



วันที่.....

เรื่อง บันทึกรายการหักเงินเดือน/บ้านานู/ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าจ้างประจำ ณ ที่จ่าย เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ

ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียนสมาชิก.....
เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย อื่นๆ (ระบุ).....
สังกัด/คณะ..... มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอทำบันทึกรายการหักเงิน
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด แจ้งยอดส่งหัก เงินเดือน/บ้านานู/ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าจ้างประจำ
ณ ที่จ่าย เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่..... เพื่อนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ที่สหกรณ์ฯ ให้ข้าพเจ้า จำนวนบาท (.....)
ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป จนกว่าข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยการ
ทำบันทึกรายการหักเงินฉบับใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....สมาชิก
(.....)

<p>เรียน ผู้จัดการ ตามที่ เลขทะเบียนสมาชิก..... ได้ทำบันทึกรายการหักเงิน ขอหักเงินเดือน/บ้านานู/ค่าจ้าง ณ ที่จ่าย เพื่อ นำเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิคนั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว สามารถนำเงินฝาก เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้ตามที่สมาชิกต้องการ</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่เงินฝาก</p> <p>เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ ผ่านเหรียญ เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ ผู้จัดการ</p>	<p>เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ เหรียญ</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ ประธานกรรมการดำเนินการ</p>
---	--

หมายเหตุ : เอกสารที่ต้องใช้ร่วมด้วยคือ ใบแจ้งยอดบ้านานู/ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นๆ

