

อนุมัติจำนวน.....บาท
 หัก.....บาท
 จ่ายสุทธิ.....บาท
 ผู้จัดการ.....ผู้อนุมัติ



ลำดับที่.....
 วันที่.....

หนังสือเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

สังกัด.....ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอกู้เงินฉุกเฉิน.....บาท (.....)

เพื่อใช้ประโยชน์..... โดยขอส่งเงินกู้คืนเงินต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยตามประกาศ

ของสหกรณ์ฯ เป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....

เป็นจำนวนเงินต้นเดือนละ.....บาท (.....)พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....)

ที่อนุมัติให้กู้ในหนังสือนี้ไปถูกต้องแล้ว และยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนจากต้นสังกัดของข้าพเจ้า ส่งคืนเงินกู้ตามที่ขอบังคับ
 ระเบียบและประกาศของสหกรณ์ฯ กำหนดทุกประการ

ในกรณีที่ข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตามข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ
 หักเงินค่าหุ้นสะสมรายเดือนและเงินกองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรได้ทั้งจำนวน

**** หมายเหตุ:** แบนสำเนาสลิปเงินเดือน และสำเนาสัญญาจ้าง **

ลงชื่อ*.....ผู้กู้/ผู้รับเงิน

*.....พยาน(ตัวบรรจง)

.....ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....

ขอรับรองว่าผู้กู้ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้จริง
 วันที่เริ่มปฏิบัติงาน.....
ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

เงินได้ราย เดือน	วงเงินกู้ ฉุกเฉิน	ทุนเรือนหุ้น	ต้นเงินกู้คงเหลือ				เห็นสมควรให้กู้ได้
			เงินกู้ฉุกเฉิน	เงินกู้พิเศษ	เงินกู้สามัญ (สท)	เงินกู้สามัญ (สป)	

..... เจ้าหน้าที่

หนังสือมอบอำนาจรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
ได้ทำสัญญาขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ลงวันที่.....
จำนวนเงิน.....บาท นั้น ข้าพเจ้าผู้กู้ขอมอบอำนาจให้.....
ตำแหน่ง.....เป็นผู้รับเงินตามหนังสือขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ตามจำนวนเงิน
ที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด อนุญาตให้ข้าพเจ้าผู้กู้ได้ แทนข้าพเจ้า และผู้รับมอบอำนาจ ได้รับเงิน
ตามหนังสือกู้เงินไปก็ไปถูกต้องแล้ว

จ่ายเงินตามบัตร.....
เลขที่.....
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....
เจ้าหน้าที่.....

*ผู้กู้
*ผู้รับมอบอำนาจ
*พยาน
.....เจ้าหน้าที่จ่ายเงิน

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาให้เรียบร้อย