



รายงานกิจการ ประจำปี 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยสวณดุสิต จำกัด





รายงานกิจการ ประจำปี 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
SUAN DUSIT UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED
เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทร. 0-2244-5470-1 โทรสาร 0-2244-5471
E-mail: sdu-cop@dusit.ac.th
www.sahakorn.dusit.ac.th/2016

กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566
วันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น.
ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

	หน้า
หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566	
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ประวัติความเป็นมา	1
คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 23 และเจ้าหน้าที่สหกรณ์	3
ภาพกิจกรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด	7
รายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา ประจำปี 2566	9
ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566	10
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ	11
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565	12
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566	45
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566	60
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2566	63
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566	80
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงาน และงบประมาณการใช้จ่ายประจำปี 2567	81
ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2567	86
ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2567	87
ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2567	90
ระเบียบวาระที่ 11 เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567	93
ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	95
ภาคผนวก	
รายชื่อคณะกรรมการจัดทำหนังสือรายงานกิจการประจำปี 2566	97

สอ.มสศ. 004.ว/2567



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวณดุสิต จำกัด
295 ถ.นครราชสีมา แขวง/เขตดุสิต กทม. 10300

วันที่ 25 มกราคม 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566
เรียน ท่านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวณดุสิต จำกัดทุกท่าน

ด้วย คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวณดุสิต จำกัด ชุดที่ 23 ได้ดำเนินงานครบวาระตามข้อบังคับสหกรณ์แล้ว เห็นควรให้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ขึ้น ในวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 8.30 – 12.00 น. ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวณดุสิต เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรับทราบเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมใหญ่ ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่อง รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่อง รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566 |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่อง พิจารณารับรองงบการเงิน ประจำปี 2566 |
| ระเบียบวาระที่ 6 | เรื่อง พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566 |
| ระเบียบวาระที่ 7 | เรื่อง พิจารณาอนุมัติแผนงาน และงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 8 | เรื่อง พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 9 | เรื่อง การพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 10 | เรื่อง การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 11 | เรื่อง การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 12 | เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) |

จึงขอเรียนเชิญ และขอความร่วมมือสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ขอให้สมาชิกนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนหลังเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่ จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวณดุสิต จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ประวัติความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด (SUAN DUSIT UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED) ได้รับการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2543 ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2543 เป็นต้นมา ในชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันราชภัฏสวนดุสิต จำกัด” โดยได้รับการสนับสนุนเงินทุนดำเนินการจาก สถาบันราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 5,000,000.-บาท ซึ่งมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน เป็นอธิการบดีในขณะนั้น และได้โอนมาเป็นเงินทุนสำรองของสหกรณ์ออมทรัพย์ ต่อมาในวันที่ 31 พฤษภาคม 2548 สหกรณ์ฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำกัด” และในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “**สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด**” จนถึงปัจจุบันปี พ.ศ. 2567 รวมเป็นระยะเวลา 24 ปี โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ เป็นประธานการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ชุดที่ 23 ประจำปี 2566 และเป็นประธานกรรมการดำเนินการ **คนที่ 4** ของสหกรณ์ ในปัจจุบัน

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการออม และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

สร้างความพึงพอใจด้านบริการ และสวัสดิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสมาชิก โดยการออม และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

วัตถุประสงค์ (Objective)

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกพึ่งพาตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นการออมเพื่อความมั่นคงของสมาชิกในอนาคต ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Goal)

- เป็นองค์กรที่มีเสถียรภาพ มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก
- มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกพึ่งพาตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- มุ่งเน้นการออม เพื่อความมั่นคงของสมาชิกในอนาคต
- เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ สหกรณ์ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ (Strategy map) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 23 และเจ้าหน้าที่

ในปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ได้ดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการ และควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการดำเนินงานชุดที่ 23 จำนวน 14 คน โดยมีรายนาม ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์		ประธานกรรมการ
2. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	รองประธาน
3. นายอนุมา	วัฒนสาร	กรรมการ
4. นายวิโรจน์	พยัคฆ์พันธุ์	กรรมการ
5. นายยงยุทธ	วุฒิชัย	กรรมการ
6. นางสาวสุขทิพย์	สุขใส	กรรมการ
7. นายอำนาจ	วงศ์ประทุม	กรรมการ
8. นางสาวฐิติพร	โพธิวรรณ	กรรมการ
9. นางสาวพรใจ	แก้วสุข	กรรมการ
10. นายครรชิต	อนุกุล	กรรมการ
11. นางจารุวรรณ	แข็งแะ	กรรมการ
12. นางสาวจารุณี	ชัยกิตติภูมิ	กรรมการ
13. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการและเหรัญญิก
14. นางสาวอลิศ	พันธ์พรสม	กรรมการและเลขานุการ

ด้านการบริหารจัดการโดยผ่านฝ่ายจัดการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ จำนวน 4 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี	สุดศิริ	ผู้จัดการ
2. นางสาวสุธิตาวดี	ทับทิม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
3. นางสาววารีย์	ไต้ะดี	เจ้าหน้าที่บัญชี
4. นางสาวดวงกมล	ชลาชนนาวิน	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ชุดที่ 23

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 23
(ฝ่ายบริหาร)



รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชันนท์
ประธานกรรมการดำเนินการ



นายไพศาล คงสถิตสถาพร
รองประธาน



นางสาวจิตติพร โพธิวรรณ
กรรมการ



นางสาวสุชานัน ลักสุวรรณ
กรรมการและเหรัญญิก



นางสาวอลิต พันธุ์พรสม
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการเงินกู้



นางสาวฐิติพร โพธิวรรณ
ประธาน



นางสาวสุชานัน ลักสุวรรณ
กรรมการ



นางสาวจาร์ณี ชัยกิตติภูมิ
กรรมการ



นายอำนาจ วงศ์ประทุม
กรรมการ



นางสาวพรใจ แก้วสุข
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์



นางสาวอลิต พันธุ์พรสม
ประธาน



นายวิโรจน์ พยัคพันธ์
กรรมการ



น.ส.สุขทิพย์ สุขใส
กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์
(ฝ่ายจัดการ)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุดศิริ
ผู้จัดการ



น.ส.สุธิตาวดี ทับทิม
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.วารีย์ ไต๊ะดี
เจ้าหน้าที่บัญชี



น.ส.ดวงกมล ชลาชนาวิน
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ผู้ตรวจสอบกิจการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารีย์ ศรีสุรพล
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ



นางสาวนุชจริย์ กล้าเจริญ
ผู้ตรวจสอบกิจการ



นางสาววันวิสา ยิ้มประเสริฐ
ผู้ตรวจสอบกิจการ

ภาพกิจกรรม ประจำปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด





สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

จับภาพ...
แลแหล่งลงทุน
สร้างเส้นทาง
รวย !!
ให้มนุษย์เงินเดือน

ดร.ชำนาญ วงศ์ริศมีเดือน

วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566
เวลา 10.00 - 12.00 น.

- On-Site จำนวน 70 คน (200 บาท)
- Online จำนวน 200 คน (100 บาท)

ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย
และออนไลน์ผ่าน ZOOM

*รายได้สมทบ
ทุนการศึกษา
โดยไม่หักค่าใช้จ่าย

สอบถามเพิ่มเติม : เจ้าหน้าที่สหกรณ์
โทร.02-2445470 - 5471

รายการประชุมอบรม/สัมมนา ประจำปี 2566

ลำดับ	รายการ	วันที่	ผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา
1	โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะการเขียน” ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รุ่นที่ 4	18 ม.ค. – 8 ก.พ. 2566	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ
2	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”	19-21 ก.ย. 2566	นายอำนาจ วงศ์ประทุม
3	โครงการอบรม “การปรับตัวของสหกรณ์ภายใต้เศรษฐกิจที่ผันผวน”	22-23 ก.ย. 2566	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ นายครรชิต อนุกุล
4	โครงการอบรม “กฎหมายสหกรณ์ฯ กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์”	10-12 ต.ค. 2566	นายไพศาล คงสถิตสถาพร นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม
5	โครงการสัมมนาเนื่องในวันออมแห่งชาติ	31 ต.ค. 2566	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ นางสาวดวงกมล ชลาชนนาวิณ
6	โครงการซักซ้อมการจัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์	9 พ.ย. 2566	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ นายครรชิต อนุกุล นางสาวดวงกมล ชลาชนนาวิณ นางสาวสุจิตาวดี ทับทิม นางสาววารีย์ โต๊ะดี
7	โครงการอบรม “ผู้ตรวจสอบกิจการ”	10-12 พ.ย. 2566	นางสาวราตรี จรดล นายสิทธิชัย ศรีธนาภกุล
8	กิจกรรม “จับกาแฟแลแหล่งลงทุนสร้างเส้นทางรวยให้มนุษย์เงินเดือน”	19 ธ.ค. 2566	รศ.ดร.ชนะศึก นิชานนท์ นายไพศาล คงสถิตสถาพร นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ นางสาวฐิติพร โพธิวรรณ นางสาวจรรุณี ชัยกิตติภูมิ นางสาวพรใจ แก้วสุข นายครรชิต อนุกุล นายอนุมา วัฒนสาร นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ นายอำนาจ วงศ์ประทุม นายยงยุทธ วุฒิชัย นางสาวดวงกมล ชลาชนนาวิณ นางสาวสุจิตาวดี ทับทิม นางสาววารีย์ โต๊ะดี



ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงาน และงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็น
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 11 เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ

การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ ที่ได้จัดขึ้นในวันเสาร์ ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 นี้ เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 โดยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 23 โดยที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ ข้อ 63 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่สามัญต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม ขณะนี้มีสมาชิกมาประชุมมากกว่า 100 คน แล้ว จึงถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเปิดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ณ บัดนี้



ผลการดำเนินงาน 4 ปี

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ศ.ดร.ชนะศึก นิชานนท์

วาระที่ 1 เริ่ม ปี พ.ศ. 2563 - 2564
วาระที่ 2 เริ่ม ปี พ.ศ. 2565 - 2566

จำนวนสมาชิก
ณ วันที่ 31 ธ.ค.

- ปี 2563 528 FU
- ปี 2564 534 FU
- ปี 2565 525 FU
- ปี 2566 543 FU



ปี	สินทรัพย์รวม	ทุนของสหกรณ์	กำไรสุทธิ
ปี 2563	88,060,369.85	71,623,330.00	2,093,086.15
ปี 2564	90,079,815.23	72,408,160.00	2,169,100.95
ปี 2565	93,796,964.43	74,489,770.00	2,193,716.22
ปี 2566	97,797,811.25	78,259,520.00	2,736,631.64

ปี 2566 SPECIAL OFFER

- โครงการเงินกู้ของบัญชีใหม่ 2566 (36 งวด) วงเงินไม่เกิน 150,000 บาท ดอกเบี้ย 5% ต่อปี
- โครงการเงินกู้พิเศษกลับบ้านวันสงกรานต์ปี 2566 วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 7% ต่อปี
- โครงการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อความมั่นคงของสมาชิก อัตราดอกเบี้ย 7% และเงินเฉลี่ยคืน

อัตราเงินปันผล (ร้อยละ)

- ปี 2563 2.48
- ปี 2564 2.52
- ปี 2565 2.50
- ปี 2566 3.00

ปี 2564 โครงการเงินกู้พิเศษ ดอกเบี้ย 4%
วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท

ปี 2565 ปรับระบบเงินกู้ใหม่ ดังนี้

- เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
 - ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างส่วนราชการ พ.น.ม., ปฏิบัติงานใน มสด. 10 ปีขึ้นไป และเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 เดือน กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท
 - พ.น.ม. มสด. ปฏิบัติงานใน มสด. ไม่เกิน 10 ปี และลูกจ้าง ม., ส.พ., โครงการในกำกับ ส.พ., หน่วยงานอิสระ ปฏิบัติงานใน มสด. 10 ปีขึ้นไป กู้ได้ไม่เกิน 60,000 บาท
 - ลูกจ้าง ม., ส.พ., โครงการในกำกับ ส.พ., หน่วยงานอิสระ ปฏิบัติงานใน มสด. ไม่เกิน 10 ปี กู้ได้ไม่เกิน 30,000 บาท

ปี 2566 SPECIAL OFFER

- เงินกู้สามัญภายใต้เงื่อนไขของกองทุนหมุนเวียนของสมาชิก กู้ได้ไม่เกิน 95% ของทุนเรือนหุ้นที่ตนมีอยู่
- เงินกู้สามัญโดยส่วนบุคคลค่าประกัน
 - ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างส่วนราชการ พ.น.ม., ปฏิบัติงานใน มสด. 10 ปีขึ้นไป และเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 เดือน กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท
 - พ.น.ม. มสด. ปฏิบัติงานใน มสด. ไม่เกิน 10 ปี และลูกจ้าง ม., ส.พ., โครงการในกำกับ ส.พ., หน่วยงานอิสระ ปฏิบัติงานใน มสด. 10 ปีขึ้นไป กู้ได้ไม่เกิน 600,000 บาท
 - ลูกจ้าง ม., ส.พ., โครงการในกำกับ ส.พ., หน่วยงานอิสระ ปฏิบัติงานใน มสด. ไม่เกิน 10 ปี กู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท
- โครงการเงินกู้พิเศษ
 - โครงการเงินกู้พิเศษสำหรับค่าเล่าเรียนบุตรหลาน วงเงินไม่เกิน 5,000 หรือ 10,000 บาท (ตามเงื่อนไข) ดอกเบี้ย 4% ต่อปี
 - โครงการเงินกู้พิเศษ 2565 (36 งวด) ดอกเบี้ย 5% ต่อปี วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

ปี 2563 โครงการเงินกู้พิเศษ ดอกเบี้ย 4%
วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท

สง.สหกรณ์ออมทรัพย์ มสด. โทร. 0 2244 5470-1

ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างส่วนราชการ พ.น.ม., ปฏิบัติงานใน มสด. 60 ปีขึ้นไป

มติที่ประชุมใหญ่

-
-
-
-

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
วันเสาร์ ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-11.30 น.
ณ ห้องประชุมรักตะกนิษฐ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา	บุญมาเลิศ	รองประธาน
2. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	กรรมการ
3. นายอนุมา	วัฒนสาร	กรรมการ
4. นางจรรุวรรณ	เซ็งแซ่	กรรมการ
5. นางสาวราตรี	จรดล	กรรมการ
6. นายวิโรจน์	พยัคฆ์พันธุ์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	รอดประเสริฐ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์	มันศิลป์	กรรมการ
9. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
10. นายยงยุทธ	วุฒิชัย	กรรมการ
11. นางสาวสุขทิพย์	สุขใส	กรรมการ
12. นายอำนาจ	วงศ์ประทุม	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา	เว็บบ์	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวมนัสสิริ	แดงโชติ	กรรมการและเหรัญญิก

สมาชิก จำนวน 359 คน จากสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน 524 คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวบุษยมาศ	หนูชม	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวธนิดา	รัตนวิจิตร	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ
3. นางสาวสุรางค์	ฉายสกุลวงศ์	ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์	ดิวงษ์	ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา บุญมาเลิศ รองประธาน คณะกรรมการดำเนินการ เป็นประธานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เนื่องจากประธานกรรมการ ดำเนินการ รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ตติถาวรจิราชการ โดยกล่าวสวัสดิ์สมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด และขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่มาประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 จากนั้นได้แนะนำผู้แทนจากหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวบุษยมาศ | หนูชม | นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวธนิดา | รัตน์วิจิตร | นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ |
| 3. นางสาวสุรางค์ | ฉายสกุลวงศ์ | ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ | ติวสันต์ | ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ |

ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบเรื่องการจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ในด้านผลประกอบการที่ดีขึ้น กว่าปีก่อน และจะได้นำเสนอในช่วงต่อไป ซึ่งสหกรณ์ฯ โดยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 จำนวน 15 ท่าน ซึ่งในวันนี้จะได้มีกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 ท่าน แทนกรรมการดำเนินการชุดที่ 22 บางท่าน ที่หมดวาระลง ที่ผ่านมารกรรมการได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหลายอย่างซึ่งจะได้นำเสนอให้ที่ประชุม ทราบในลำดับต่อไป

การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ ข้อ 63 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่สามัญต้องมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่ง ร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม ขณะนี้มีสมาชิกมาประชุมมากกว่า 100 คน แล้ว จึงถือว่าครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา บุญมาเลิศ รองประธาน ทำหน้าที่ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และขอร่ำเหยียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2566 เลื่อนขึ้นมาดำเนินการ ก่อน

ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2566

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวินี รอดประเสริฐ ประธานกรรมการเงินกู้ เป็นผู้นำเสนอต่อ ที่ประชุมทราบว่าตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 67 กำหนดให้กรรมการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วัน เลือกตั้ง และข้อ 68 การพ้นจากตำแหน่งกำหนดให้กรรมการต้องออกตามวาระ ในปี 2565 มีกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 22 ถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อ 68 (1) เป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน จึงต้อง มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 เพื่อทดแทนกรรมการดำเนินการที่ออกตามวาระดังกล่าว ในการประชุมครั้งนี้จะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ครบตามวาระ จำนวน 7 คน และผู้เป็นคณะกรรมการดำเนินการต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับ ข้อ 65 ดังนี้

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
5. สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
6. ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ในการเลือกตั้งกรรมการดำเนินงานประจำปี 2566 มีตำแหน่งที่เลือกตั้ง ดังนี้

1. กรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน

ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในวาระ 2 ปี โดยมีรายชื่อผู้สมัคร ดังนี้

รายชื่อผู้สมัครกรรมการดำเนินการ จำนวน 14 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ผู้สมัคร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นางสาวฐิติพร โพธิ์วรรณ	1	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองอาคารและสถานที่
2	นางสาวจารุณี ชัยกิตติภูมิ	2	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สวนดุสิตโชมเบเกอร์รี่
3	นางสาวพรใจ แก้วสุข	3	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สวนดุสิตโพล
4	นางสาววนิดา สุขประเสริฐ	4	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ครัวสวนดุสิต
5	นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม	5	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองประชาสัมพันธ์
6	นางสาวศุจิรัตน์ ประกอบกิจ	6	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองนโยบายและแผน
7	นายอมรินทร์ ธนารักษ์	7	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8	ผศ.สรศักดิ์ มั่นศิลป์	8	อาจารย์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
9	นายครรชิต อนุกุล	9	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
10	นายทรงเกียรติ ระลึกมูล	10	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองนโยบายและแผน
11	นางสาวยุพาพิน พรไชยะ	11	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองพัฒนานักศึกษา
12	นางจารุวรรณ แซ่แซ่	12	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
13	ผศ.วารีย์ ศรีสุรพล	13	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ
14	นายไพศาล คงสถิตสถาพร	14	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองประชาสัมพันธ์



รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ประจำปี 2565



รายชื่อผู้สมัคร
คณะกรรมการดำเนินการ

ขอเชิญสมาชิกประชุมและลงคะแนนเสียง ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.00-11.30 น. ณ หอประชุมรัตนกนิษฐ

 เบอร์ 1 นางสาววิฑูรย์ โพธิ์วรรณ กองอาคารและสถานที่	 เบอร์ 2 นางสาวอรุณี อภัยศักดิ์ภูมิ สวนดุสิตโอบเบเกอร์	 เบอร์ 3 นางสาวพรใจ แก้วสุข สวนดุสิตโพล	 เบอร์ 4 นางสาวนิตา สุขประเสริฐ ครัวสวนดุสิต	 เบอร์ 5 นางสาวอภิญญา พันธุ์พรม กองประชาสัมพันธ์	 เบอร์ 6 นางสาวศุภรัตน์ ประภทกัณฑ์ กองนโยบายและแผน	 เบอร์ 7 นายอนันต์ ธรรมรักษ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เบอร์ 8 ดร.สรศักดิ์ นันทิลิน โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	 เบอร์ 9 นายกรรณิธ อัญญา โรงเรียนการช่างและบริหาร	 เบอร์ 10 นายทรงเกียรติ รสสิกุล กองนโยบายและแผน	 เบอร์ 11 นางสาวยุพาพันธ์ พรโษะ กองพัฒนามาบัณฑิตศึกษา	 เบอร์ 12 นางจรรวพรรณ เข็มแจ้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	 เบอร์ 13 ดร.วารี ศรีสุรพา คณะวิทยาการจัดการ	 เบอร์ 14 นายไพศาล คงสกลภาพ กองประชาสัมพันธ์

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด อาคาร 2 ชั้น 1 โทร.0 2244 5470-1

หมายเหตุ : ผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมและเลือกตั้งจะได้รับค่าเดินทาง 500 บาท / การเลือกตั้งเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ / สมาชิกแสดงบัตรประจำตัวประชาชนก่อนการเลือกตั้ง

ในการนี้ ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี รอดประเสริฐ แจ้งขอตัวแทนสมาชิกให้ที่ประชุมรับรอง โดยเป็นผู้สังเกตการณ์เพื่อเป็นตัวแทนสมาชิกในการสังเกตการณ์การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการในครั้งนี้ ให้การลงคะแนนเป็นไปด้วยความยุติธรรม และบริสุทธิ์โปร่งใส จำนวน 2 คน ดังนี้

1. นางสาวรัชนิกร พลวิจิต
2. นางสาวรัชณี เข้มอินทร์

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติเลื่อนระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2566 ขึ้นดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ

จากนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา บุญมาเลิศ ประธานที่ประชุม ได้นำแนะนำคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 จำนวน 15 คน และฝ่ายจัดการประกอบด้วย ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ รวม 4 คน ให้สมาชิกทราบ จากนั้นได้นำเสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 เปรียบเทียบ ในระหว่างปี 2564 และ ปี 2565 ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ด้านสมาชิก

1. จำนวน สมาชิกเข้าใหม่เพิ่มขึ้น

ในปี 2564 มีจำนวน สมาชิกทั้งสิ้น 525 คน

ในปี 2565 มีจำนวน สมาชิกทั้งสิ้น 534 คน

มีสมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี จำนวน 57 คน

ด้านแหล่งลงทุนสหกรณ์ สหกรณ์ได้มีการนำเงินไปลงทุนเพิ่มขึ้นจากเดิม เป็นดังนี้

ลำดับ	แหล่งลงทุน	ปี 2564	ร้อยละ	ปี 2565	ร้อยละ
1	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	24,783,000.00	29.36	25,583,000.00	28.78
2	สอ.สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การไฟฟ้าการไฟฟ้านคร จำกัด	32,500,100.00	38.51	27,000,100.00	30.38
3	ธนาคารอาคารสงเคราะห์.	2,000,000.00	2.37	-	-
4	เงินกู้	25,118,325.36	29.76	36,300,814.36	40.84
รวม		84,401,425.36	100.00	88,883,914.36	100.00

ด้านกิจกรรมของสหกรณ์ ในปี 2565 สหกรณ์ฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กิจกรรมเพื่อสังคม บริจาคอาหารและสิ่งของ ณ โรงเรียนการศึกษาเด็กตาบอดพิการซ้ำซ้อน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเนื่องในวันออมแห่งชาติ
- มาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกช่วง COVID-19 ประกอบด้วย
งดหรือลดค่าหุ้นสะสมเป็นการชั่วคราว
งดเก็บเงินต้นของเงินกู้ทุกประเภท ระยะเวลา 3 เดือน
ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่สมาชิก
- โครงการเงินกู้สำหรับสมาชิก
กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
กู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้นของตน
กู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน
- โครงการเงินกู้กรณีพิเศษ 2565 (36 งวด)
เพื่อช่วยเหลือสมาชิกลดภาระหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้มีสภาพคล่องให้มีการดำรงชีวิตที่ดีขึ้น
เพื่อช่วยเหลือให้สมาชิกมีเงินทุนหมุนเวียนหรือเงินสำรองไว้ใช้จ่ายยามฉุกเฉินในช่วงที่มีการ

แพร่ระบาด

COVID-19

- โครงการเงินกู้กรณีพิเศษของขั้วญปีใหม่ 2565 (36 งวด)
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้มีสภาพคล่องให้การดำรงชีวิตที่ดีขึ้น
เพื่อช่วยเหลือสมาชิกให้มีเงินเงินทุนหมุนเวียนหรือเงินสำรองไว้ใช้จ่ายยามฉุกเฉินในช่วงที่เศรษฐกิจผันผวน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

ประธานมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา เว็บบ์ เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่เสาร์ ที่ 19 มีนาคม 2565 ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้สมาชิกพิจารณาตามรายละเอียดในระเบียบวาระที่ 2 ของรายงานการกิจการประจำปี 2564

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่รับรองรายงานการประชุมตามที่เลขานุการเสนอ

มติที่ประชุมใหญ่ รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่เสาร์ ที่ 19 มีนาคม 2565 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอผลการดำเนินงานของสหกรณ์ประจำปี 2565 ต่อที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ภายใต้การบริหารงานและควบคุมดูแล โดยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นอกเหนือจากคณะกรรมการอื่นที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับจำนวน 1 ชุด ได้แก่ คณะอนุกรรมการกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด เพื่อผลักดันงานแต่ละด้านไปพร้อม ๆ กัน โดยบริหารจัดการผ่านฝ่ายจัดการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และมีผู้ตรวจสอบกิจการช่วยตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่กำหนดทำให้สหกรณ์ฯ มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

จำนวนสมาชิก	525 คน
ทุนเรือนหุ้น	74,489,770.00 บาท
ลูกหนี้เงินกู้	36,250,592.00 บาท
กำไรสุทธิประจำปี 2565	2,193,716.22 บาท

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่รับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

มติที่ประชุมใหญ่ รับทราบผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

ประธานเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ติวสันต์ ประธานผู้ตรวจสอบกิจการเป็นผู้นำเสนอผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ประจำปี 2565 ต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 สหกรณ์ฯ มีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมมีการดำเนินการด้านสินเชื่อเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม ของคณะกรรมการดำเนินการมีความเหมาะสมในการให้สินเชื่อ การรับชำระหนี้เงินต้นและการคิดดอกเบี้ย มีความถูกต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดไว้ มีการลงทุนในหลักทรัพย์ที่มั่นคง และได้ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับเงินรับฝากไว้อย่างเหมาะสม และมีการจัดการด้านทุนต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์แห่งทุน และระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2565

มติที่ประชุมใหญ่ รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 2565

ประธานเชิญนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ ผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด เป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมทราบว่าได้ทำการตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แล้ว เห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และได้ชี้แจงหมายเหตุประกอบ งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุม

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2565 ตามที่ผู้สอบบัญชีเสนอ

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติ งบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2565 ตามที่ผู้สอบบัญชีเสนอ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ในปี 2565 สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินกิจการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,193,716.95 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทเก้าสิบบห้าสตางค์) เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 24,615.27 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.13 (โดยในปี 2564 มีกำไรสุทธิจำนวน 2,169,100.95 บาท) จึงเสนอพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565 ตามกฎหมายและข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565	จำนวนเงิน (บาท) ปี 2565	ร้อยละ ปี 65
1. จัดสรรตามกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์	241,308.78	11.00
<input type="checkbox"/> เงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	219,371.62	10.00
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	21,937.16	1.00
2. จัดสรรให้สมาชิกในรูปแบบเงินปันผลและเฉลี่ยคืน	1,787,240.00	81.47
<input type="checkbox"/> เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว ร้อยละ 2.50	1,722,717.00	78.53
<input type="checkbox"/> เงินเฉลี่ยคืนตามอัตราส่วนดอกเบี้ยที่สมาชิกจ่ายให้สหกรณ์ ในอัตราร้อยละ 4.00	64,523.00	2.94
3. จัดสรรให้สมาชิกในรูปแบบทุน	15,167.44	0.69
<input type="checkbox"/> ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	500.00	0.02
<input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์	667.44	0.03
<input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการ	14,000.00	0.64
4. จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์	150,000.00	6.84
- จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ)	150,000.00	6.84
รวม	2,193,716.22	100.00

หมายเหตุ ยอดเงินทุนคงเหลือ และเงินสำรอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. เงินสำรองตามข้อบังคับสหกรณ์ 10,028,740.88 บาท
2. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล 104,559.26 บาท
3. ทุนสาธารณประโยชน์ 11,578.86 บาท
4. ทุนสวัสดิการ 27,720.00 บาท

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565 ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติ แผนงานและงบประมาณการใช้จ่าย ประจำปี 2566

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอที่ประชุม
พิจารณาแผนงานและงบประมาณการใช้จ่ายประจำปี 2566 ดังนี้

แผนงาน ประจำปี 2566

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
1. แผนบริหารทั่วไป	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เข้าร่วมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ กระบวนการสหกรณ์ตามที่สหกรณ์เครือข่ายหรือหน่วยงานอื่น หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่จัดขึ้น
2. แผนงานจัดหาทุน	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการเพิ่มทุน <input type="checkbox"/> การเพิ่มหุ้นในเดือนที่จ่ายเงินปันผล ให้สมาชิก	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร คณาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่โครงการต่าง ๆ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยมาสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถเพิ่มหุ้นได้ภายในสิ้นเดือนที่ได้รับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน โดยไม่เกินเงินที่ได้รับเป็นจำนวนเต็มสิบ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเพิ่มหุ้น ผ่านทาง Website สหกรณ์ หรือมารับที่ห้องสำนักงานสหกรณ์
3. แผนบริการให้เงินกู้แก่สมาชิก	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้เงินกู้สมาชิก <input type="checkbox"/> การบริการเงินกู้พิเศษดอกเบี้ยต่ำ <input type="checkbox"/> การให้กู้พิเศษเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ในช่วงการระบาดของโรคโควิด 19	<input type="checkbox"/> ปรับเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิกในหลายรูปแบบ ตามความเหมาะสมของสมาชิก <input type="checkbox"/> จัดให้มีโครงการเงินกู้พิเศษเพื่อช่วยเหลือสมาชิก โดยสามารถ ผ่อนชำระคืนได้ภายในระยะเวลา 36 เดือน หรือ 3 ปี เพื่อให้การช่วยเหลือและเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน ของสมาชิกจากสภาวะเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก ด้วยความรวดเร็ว ทันใจและลดขั้นตอน ลดแบบฟอร์ม ลดการกรอกข้อมูลที่ทำให้ เกิดความล่าช้า เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประทับใจ และเปิด ให้บริการเงินกู้ ทั้งสามัญและฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษ เพื่อ บรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิก
4. แผนบริการรับฝากเงิน	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้บริการรับฝากเงิน <input type="checkbox"/> กิจกรรมการออมเนื่องในวันออม แห่งชาติ	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้สมาชิกออมเงิน กับสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสหกรณ์มีให้บริการทั้งเงินฝาก ออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ 12 เดือน <input type="checkbox"/> สนับสนุนให้สมาชิกมีการออมเงินมากขึ้น โดยจัดกิจกรรม วันออมแห่งชาติ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกมาฝากเงิน กับสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น โดยสามารถหักจากเงินรายได้รายเดือน ได้เลย โดยสหกรณ์จะเป็นผู้เรียกเก็บกับหน่วยงานการเงิน ต้นสังกัด <input type="checkbox"/> สหกรณ์ได้ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้ สมาชิกมีการออมเงินเพิ่มขึ้น

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
5. แผนงานสวัสดิการ	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> กิจกรรมการช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ <input type="checkbox"/> กิจกรรมการช่วยเหลือสมาชิก <input type="checkbox"/> สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์สมาชิกของชุมนุมสภกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	<input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมให้ได้รับสวัสดิการจากสภกรณ์ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการทันต่อเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่เจ็บป่วยจนต้องนอนพักรักษาตัว <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ของ สส.ชสอ. <input type="checkbox"/> จัดให้มีการแจกของรางวัลในเทศกาลต่าง ๆ ให้สมาชิกเพิ่มขึ้น
6. แผนงานประชาสัมพันธ์	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ online	<input type="checkbox"/> นำเสนอข่าวสารและข้อมูลของสภกรณ์ให้สมาชิกอย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มสภกรณ์ออมทรัพย์ มสศ. และไลน์กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย และ Website สภกรณ์ <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสภกรณ์ในทุก ๆ ด้านแก่สมาชิก ผ่านไลน์กลุ่มสภกรณ์ออมทรัพย์ มสศ. โดยกำหนดให้สมาชิกเข้าร่วมกลุ่ม
7. แผนงานบริหารงานพัฒนา อาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
<input type="checkbox"/> การบริหารงาน การพัฒนาอาคารสถานที่	<input type="checkbox"/> จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่สมาชิก <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสำนักงานให้เกิดความสะดวกสบายในการให้บริการสมาชิก และตกแต่งห้องสำนักงานเพื่อให้เข้ากับเทศกาลต่าง ๆ <input type="checkbox"/> จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบระเบียบมากขึ้น เพื่อความสะดวกปลอดภัย และโล่งสบายในการมาติดต่อสภกรณ์ของสมาชิก
8. แผนงานบริหารพัฒนาระบบงานสภกรณ์	
<input type="checkbox"/> การพัฒนาระบบงานสภกรณ์	<input type="checkbox"/> พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงระบบบริหารงานสภกรณ์ โปรแกรมเงินกู้ของสภกรณ์ให้สะดวกรวดเร็ว และรองรับการให้กู้ในรูปแบบใหม่ ๆ ในการให้บริการสมาชิก <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย สวนดุสิต จำกัด <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลสภกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด <input type="checkbox"/> มีการบำรุงรักษาและดูแลระบบบริหารงานสภกรณ์เป็นประจำทุกปี

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	รายละเอียดประกอบ
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
1. ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	250,000.00	229,974.00	250,000.00	
1.1 พิมพ์รายงานกิจการ	3,500.00	1,469.00	3,500.00	จ้างพิมพ์และจัดทำรายงานกิจการ
1.2 ค่าใช้พาหนะ รางวัล และค่ารับรองสมาชิก และผู้แทนภายนอก	227,410.00	210,634.00	225,000.00	ค่าพาหนะ, เงินรางวัล, และค่ารับรองสมาชิก กรรมการ และผู้แทนจากภายนอก
1.3 ค่าจัดสถานที่	2,000.00	2,000.00	2,000.00	ค่าจัดสถานที่อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1
1.4 ค่าตอบแทนผู้จัดทำระบบเลือกตั้ง และผู้ช่วยงานสหกรณ์	5,800.00	6,400.00	5,800.00	ค่าตอบแทน จนท. ระบบคอมพิวเตอร์ 4 คน ผู้ช่วยงาน 6 คน
1.5 ค่าเช่าสถานที่	10,000.00	8,000.00	10,000.00	ค่าเช่าสถานที่และผ้าปูโต๊ะอาคารรักตะกนิษฐ
1.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	1,290.00	1,471.00	3,700.00	ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ
2. ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	1,145,000.00	951,813.75	955,000.00	
2.1 ค่ารับรอง	18,000.00	4,320.00	15,000.00	ค่ารับรองคณะกรรมการ, สมาชิก และผู้มาเยี่ยม
2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	10,000.00	1,000.00	5,000.00	การติดต่อกิจการและการอบรมสัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่
2.3 ค่าฝึกอบรมสัมมนา	4,000.00	0.00	28,000.00	ค่าลงทะเบียนอบรม / ประชุมสัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ / ค่าจัดอบรม/สัมมนาของสหกรณ์
2.2 ค่าเบี้ยประชุม	210,000.00	161,250.00	210,000.00	การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
2.3 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	6,000.00	0.00	8,000.00	จัดพิมพ์แผ่นพับข่าว และจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
2.4 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	522,000.00	485,840.00	324,000.00	เงินเดือนเจ้าหน้าที่
2.5 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	160,000.00	143,427.00	150,000.00	เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสะสม ค่าตอบแทนพิเศษ, ค่าล่วงเวลา
2.6 ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภาคเอกชน	60,000.00	38,000.00	60,000.00	จ้างผู้ตรวจสอบภาคเอกชน ปีบัญชี 2565
2.7 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	25,000.00	25,000.00	25,000.00	จ้างผู้ตรวจสอบกิจการ ปี 2565
2.8 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	130,000.00	92,976.75	130,000.00	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแผนกลยุทธ์, การดำเนินการตามหลักกรรมมาภิบาล และอื่น ๆ
3. วัสดุสำนักงาน	70,000.00	53,089.51	80,000.00	
3.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	13,000.00	13,178.12	15,000.00	แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานในสหกรณ์
3.2 วัสดุสำนักงาน	22,000.00	14,911.39	28,000.00	กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน แสตมป์
3.3 ค่าดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์	25,000.00	25,000.00	25,000.00	ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์
3.4 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	10,000.00	0.00	12,000.00	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ / เครื่องใช้สำนักงาน
4. ค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	15,000.00	
4.1 ค่าเครื่องย่อยเอกสาร	0.00	0.00	5,000.00	เครื่องย่อยกระดาษ 1 เครื่อง
4.2 ค่าจอคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	10,000.00	ค่าเปลี่ยนจอคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง
รวม	1,465,000.00	1,234,877.26	1,300,000.00	

หมายเหตุ: ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2566 ขอถัวเฉลี่ยตามที่ยจ่ายจริง

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2566

ประมาณการรายรับ

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	รับจริง	ประมาณการ	
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	1,895,000.00	1,843,167.00	1,950,000.00	ดอกเบี้ยรับจากเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ร้อยละ 6.50 ต่อปี เงินกู้สามัญ ร้อยละ 6 และ 7 ต่อปี ตามระเบียบของสหกรณ์
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร และชุมนุมสหกรณ์ฯ	1,716,987.72	1,604,982.12	1,580,000.00	รายได้จากดอกเบี้ย และผลตอบแทน ในการลงทุนกับธนาคารพาณิชย์, ชุมมุน สหกรณ์ฯ และสหกรณ์อื่น
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	8,000.00	5,700.00	8,000.00	ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ใหม่
รายได้อื่น ๆ	12,000.00	19,561.62	12,000.00	ค่าบริการต่าง ๆ
รวม	3,631,987.72	3,473,410.74	3,550,000.00	

ประมาณการรายจ่าย

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	
รวมรายจ่ายตาม ประมาณการ	1,465,000.00	1,234,877.26	1,300,000.00	รายจ่ายลงทุนไม่ถือเป็นรายจ่าย ดำเนินงาน
หัก รายจ่ายลงทุน	0.00		15,000.00	ค่าครุภัณฑ์
รายจ่ายดำเนินงาน	1,465,000.00	1,234,877.26	1,285,000.00	รายจ่ายดำเนินงานตามประมาณการ
บวก ดอกเบี้ยจ่าย เงินรับฝาก	50,000.00	44,817.26	65,000.00	
รวม	1,515,000.00	1,279,694.52	1,350,000.00	

ประมาณการรายรับสูงกว่าประมาณการรายจ่าย

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	หมายเหตุ
	ประมาณการ	รายรับ > รายจ่ายจริง	ประมาณการ	
ประมาณการรายรับ สูงกว่า รายจ่าย	2,116,987.72	2,193,716.22	2,200,000.00	

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณออนุมัติแผนงานและงบประมาณการรายจ่าย และ รายรับ ประจำปี 2566

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติแผนงานและงบประมาณการรายจ่าย และรายรับประจำปี ประจำปี 2566 ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2566

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณากำหนด วงเงินกู้ยืมประจำปี 2565 ได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้วงเงิน ในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และการดำเนินงานที่ผ่านมาสหกรณ์ฯ ยังไม่มีการใช้วงเงินกู้ยืมเลย ซึ่งตามข้อบังคับหมวด 4 ข้อ 17 วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นจึงเสนอกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท เท่าที่ที่ผ่านมา ซึ่งวงเงินดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

ในปีงบประมาณ 2566 นี้ ขอนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม จำนวน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับปีที่แล้ว

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2566

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุกศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาตามข้อบังคับ สหกรณ์ ข้อ 24 การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ณ สิ้นปี 2565 สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 93,796,964.43 บาท ซึ่งเกินกว่า 50 ล้านบาท สหกรณ์ต้องจัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบบัญชีตามประกาศเรื่อง กำหนดกฎเกณฑ์การถ่ายโอนสหกรณ์ เพื่อให้ภาคเอกชนตรวจสอบบัญชี ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

จึงเสนอข้อมูลของผู้สอบบัญชีภาคเอกชนให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือก เพื่อจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 จำนวน 1 ราย จากผู้เสนอจำนวน 2 ราย ดังนี้

ตารางที่ 9.1 แสดงรายชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2565

รายการ	บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261	นายจารึก โรจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467
1. วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none">- เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป- ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งทดสอบรายการบัญชี และวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมถึงระเบียบและคำแนะนำตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินที่ตรวจสอบได้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ฯ โดยถูกต้องตามที่ควรและได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดซึ่งได้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับปีก่อนหรือไม่เพียงใด- ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถ้าได้พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ข้าพเจ้าจะทำหนังสือแจ้งให้ทราบต่างหากจากรายงานการสอบบัญชี- ในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าจะขอหนังสือ

รายการ	<p style="text-align: center;">บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261</p>	<p style="text-align: center;">นายจารึก โรจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467</p>
	<p>ในงบการเงิน ออกแบบและวิธีปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบที่เหมาะสม - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้ - สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการสหกรณ์ - ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึง การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่ 	<p>รับรองจากท่านเกี่ยวกับเรื่องนี้ และจะประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ เพื่อจัดทำแผนการสอบบัญชีและแนวทางการสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อไปด้วย</p>
<p>2. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบด้วยตนเอง และมอบหมายให้ผู้ช่วยสอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 – 3 วันทำการ - มีผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีผู้ช่วยสอบบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 คน เข้าตรวจปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งละไม่น้อยกว่า 4 วันทำการ
<p>3. การรายงานผลการตรวจสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน การบัญชี ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษ - เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุม คณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งตามที่ สหกรณ์ร้องขอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ให้คณะกรรมการสหกรณ์ทราบ - รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชี ที่เห็นสมควร และเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุม คณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งตามที่ สหกรณ์ร้องขอ
<p>4. ค่าธรรมเนียมรายปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 38,000.- บาท - ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และการสอบทานหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 60,000.- บาท - ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และการสอบทานหนี้
<p>5. ข้อมูลอื่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ขอรับรองว่ารับงานสอบบัญชีสหกรณ์อื่น ที่มีปีทางบัญชีเดียวกับสหกรณ์ไม่เกินจำนวน ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด - ผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยสอบมีคุณสมบัติ ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอรับรองว่ารับงานสอบบัญชีสหกรณ์อื่น ที่มีปีทางบัญชีเดียวกับสหกรณ์ไม่เกิน จำนวน ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

รายการ	บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261	นายจารึก โรจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467
		- ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยสอบบัญชีมี คุณสมบัติ ตามประกาศที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด

ในการนี้ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ชุดที่ 22 ครั้งที่ 2(13)/2566 ได้พิจารณากลับกรองผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2565 โดยคำนึงถึงการบริการให้คำปรึกษา การเข้าปฏิบัติกรตรวจสอบตามกำหนดการและแล้วเสร็จทันเวลา ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีและอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติจ้างบริษัท เอ็น.จี. คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน 38,000.00 บาท ต่อปี และอนุมัติเลือกผู้สอบบัญชี สำรอง 1 ราย ได้แก่ นายจารึก โรจนวงศ์ ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน 60,000.00 บาท ต่อปี

ระเบียบวาระที่ 11 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ ในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 93 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในทาง ธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกิน 5 คน

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์ เป็นผู้ ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ผู้ตรวจสอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อบังคับ ข้อ 95 และ ข้อ 96 ดังนี้

ข้อ 95 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

1. ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจน ทรัพย์สิน และหนี้สินทั้งปวงของ สหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
2. ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์เพื่อประเมินผล และอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และทาง ปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
3. ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน
4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่
5. ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจน คำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์
6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งของสหกรณ์ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์หรือ กิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินการของสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบ ประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบ ประจำปีที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไข โดยมีข้อชี้แจง ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

ข้อ 96 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันจะเกิด แก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ 64 (2) การพิจารณาเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการดำเนินการ และ ผู้ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ จึงเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับและผ่านการ อบรมการตรวจสอบกิจการสหกรณ์และให้สมาชิกรับรอง ที่ประชุมมีผู้เสนอชื่อสมาชิก ที่มีคุณสมบัติเคยผ่านการ อบรมและมีสมาชิกยกมือรับรองแล้ว จำนวน 3 คน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--------------|------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี | ศรีสุรพล | ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ |
| 2. นางสาวนุชจริย์ | กล้าเจริญ | ผู้ตรวจสอบกิจการ |
| 3. นางสาววันวิสา | ยิ้มประเสริฐ | ผู้ตรวจสอบกิจการและเลขานุการ |

ประธาน เสนอที่ประชุม เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566 จำนวน 3 คน ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ จำนวน 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566 จำนวน 3 คน ตามรายชื่อที่เสนอ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ จำนวน 25,000.00 บาท

ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับ

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ข้อ 64 (11) การพิจารณาแก้ไขข้อบังคับ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ และมีความชัดเจนในการปฏิบัติสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเสนอแก้ไขข้อบังคับบางข้อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นประโยชน์สำหรับสมาชิก ซึ่งประกอบไปด้วยข้อความเดิม ข้อความที่แก้ไขและหมายเหตุ เพื่อพิจารณา ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
การกู้ยืมเงิน ข้อ 17 วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่ อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง	การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกัน ข้อ 17 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีใดก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี	เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561
ข้อ 18 การกู้ยืมเงิน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงินหรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมประจำปีตามข้อ 17	ข้อ 18 การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันประจำปีตามข้อ 17	เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ข้อ 23 การทำงานบุคคลเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ ให้สหกรณ์จัดทำบุคคลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ รวมทั้ง	ข้อ 23 การทำงานการเงินประจำปีเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ รวมทั้ง	เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>บัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ</p>	<p>บัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ</p>	
<p>ข้อ 24 การเสนอบุคคลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการต้องเสนอบุคคล ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนอบุคคลและส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่</p> <p>ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบดุลที่จะเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน</p> <p>อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์นี้ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม</p>	<p>ข้อ 24 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการต้องเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่</p> <p>ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบการเงินประจำปีที่จะเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน</p> <p>อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และงบการเงินประจำปี พร้อมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์นี้ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p>ข้อ 63 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่</p> <p>ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์</p> <p>(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์</p>	<p>ข้อ 63 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่</p> <p>ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ และอำนาจหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนด ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์</p> <p>(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>(3) อนุมัติงบการเงินประจำปีและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงดำเนินงานฯ และคำแนะนำของ สสพ.1 ตามหนังสือที่ กษ 1109/232 ลงวันที่ 26 มกราคม 65</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>(3) พิจารณานอมนุมัติบุคคล และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามข้อบังคับของสหกรณ์</p> <p>(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>(5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>(6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืม</p> <p>(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์</p> <p>(8) พิจารณาการแยกสหกรณ์</p> <p>(9) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง</p> <p>(10) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์</p> <p>(11) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</p> <p>(12) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่</p> <p>(13) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ ร้องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย</p> <p>(14) กำหนดรูปการณซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p>	<p>(4) รับทราบรายงานประจำปีนอกจากแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว ให้แสดงผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์ รวมถึงข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดีการถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์พร้อมทั้ง แผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดีถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก</p> <p>(5) รับทราบผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>(6) กำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>(7) กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันของสหกรณ์</p> <p>(8) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์</p> <p>(9) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์</p> <p>(10) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</p> <p>(11) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์</p> <p>(12) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่</p> <p>(13) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ ร้องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย</p> <p>(14) กำหนดรูปการณซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(15) พิจารณาให้ความเห็นชอบการขายให้หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ แก่กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว</p>	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>และการรับซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินใด จากบุคคลดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นการดำเนินการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น โดยถือเอาราคาตามบัญชีของทรัพย์สินของสหกรณ์นั้นหรือราคาตลาดตามมาตรฐานการบัญชีของทรัพย์สินนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า</p> <p>(16) รับทราบมาตรการในการแก้ไขปัญหา และการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์</p>	
<p>หมวด 8 คณะกรรมการดำเนินการ ข้อ 65 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ คนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้น เป็นกรรมการดำเนินการและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์</p> <p>ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ</p> <p>(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>หมวด 8 คณะกรรมการดำเนินการ ข้อ 65 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีก 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดอย่างน้อย 1 คน</p> <p>ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ คนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้น เป็นกรรมการและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์</p> <p>ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ</p> <p>(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริต</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกฎหมายกระทรวงดำเนินงานฯ</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>(5) สมาชิกซึ่งมีมติงดการชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย</p> <p>(6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้</p>	<p>ต่อหน้าที่</p> <p>(5) เคยเป็นกรรมการหรือผู้จัดการ ในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิก ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(6) สมาชิกซึ่งมีมติงดการชำระหนี้ทุกชนิด ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปี ทางบัญชีนับแต่ปีที่มิตินัดถึงวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ โดยมิได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้จาก คณะกรรมการดำเนินการ เว้นแต่ คณะกรรมการดำเนินการจะได้วินิจฉัยว่าการมิตินัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำ หรือเจตนาของสมาชิก</p> <p>(7) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้</p> <p>(8) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามระเบียบ ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p>	
<p>หมวด 9 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ข้อ 84 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณา คัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 65 (1), (2), (3), (4) หรือ (5) ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร</p> <p>ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ตามข้อ 85 เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์</p>	<p>หมวด 9 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ข้อ 84 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณา คัดเลือก สอบคัดเลือก สอบแข่งขัน บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 65 (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์ หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ตามข้อ 85 เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์</p>	<p>เพื่อเพิ่มวิธีการที่จะได้มาซึ่งผู้จัดการ และให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของคณะกรรมการดำเนินการ</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ข้อ 93 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงินการบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์หรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคนที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้</p>	<p>ผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ข้อ 93 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านการเงินการบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์จำนวน 3 คน</p> <p>กรณีเลือกคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ <u>ให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย</u></p>	<p>เป็นการกำหนดการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการโดยที่ประชุมใหญ่ และเลือกจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ พร้อมทั้งกำหนดจำนวนของผู้ตรวจสอบกิจการ</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>ข้อ 93/1 ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวน 1 คน</p> <p>กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 94/1 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง</p>	<p>ไม่มี</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>เข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนหรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่</p>	
<p>ข้อ 94 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ</p>	<p>ข้อ 94 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา 2 ปีทางบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน</p> <p>กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรก หลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง</p>	<p>เพื่อกำหนดการดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>ข้อ 94/1 การพ้นจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ (2) ตาย (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการ และให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลออกจากตำแหน่ง ทั้งคณะหรือรายบุคคล (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด 	<p>เพื่อกำหนดการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ</p>
<p>ข้อ 95 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อ 95 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์</p>	<p>เพื่อให้หน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ให้ครบถ้วน</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ทั้งปวงของสหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุดบัญชีทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง</p> <p>(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ</p> <p>(3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจน หนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน</p> <p>(4) ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์</p> <p>(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจน คำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์</p> <p>(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และ คำสั่งของสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วยหากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขโดยมิชักช้าผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้</p>	<p>ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้ข้อสังเกต และ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้ง คำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ</p> <p>(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า</p> <p>(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี</p>	<p>เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>ข้อ 95/1 การรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>เพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ครบถ้วนเป็นไป</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>ประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้ง ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย</p> <p>กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิกหรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันที เพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว</p> <p>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย</p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ</p>
<p>ข้อ 96 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น</p>	<p>ข้อ 96 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่หรือประพฤติดิจจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น</p> <p>การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการเป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่</p>	<p>เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ข้อ 24</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p style="text-align: center;">ไม่มี</p>	<p>ข้อ 96/1 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้</p> <p>(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้ง จัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ</p> <p>(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน และจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง</p> <p>(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์</p>	<p>เพื่อให้สหกรณ์มีหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ</p>
<p>หมวด 10 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ 97 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่</p> <p>(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม นั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งมีกรรมการดำเนินการมาประชุมเต็มจำนวนของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นโดยมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกไม่น้อยกว่าสามสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>หมวด 10 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ 97 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่</p> <p>(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โดยมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกไม่น้อยกว่าสามสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติม นั้น พร้อมด้วยเหตุผล</p> <p>(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ข้อบังคับที่ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล</p> <p>(3) การพิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำเฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน</p> <p>(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกันก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนั้นมาบังคับใช้และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ</p>	<p>จำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน</p> <p>(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกันก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ</p>	
<p>หมวด 11 ข้อเบ็ดเสร็จ ข้อ 98 ระเบียบของสหกรณ์</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์</p> <p>(2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น</p> <p>(3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์</p> <p>(4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น</p> <p>(5) ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก</p> <p>(6) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์</p> <p>(7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน</p>	<p>หมวด 11 ข้อเบ็ดเสร็จ ข้อ 98 ระเบียบของสหกรณ์</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์</p> <p>(2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น</p> <p>(3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์</p> <p>(4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น</p> <p>(5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์</p> <p>(6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน</p> <p>(7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</p> <p>(8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>(8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์</p> <p>(9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อ สาธารณประโยชน์</p> <p>(10) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ ปรึกษากิตติมศักดิ์</p> <p>(11) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ ดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของสหกรณ์</p> <p>เฉพาะระเบียบใน (1) (2) (4) ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน สหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วน ระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการ ดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้ นายทะเบียนสหกรณ์กรมส่งเสริม สหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทราบ</p>	<p>(9) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์</p> <p>(10) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ ดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อ สะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของสหกรณ์</p> <p>เฉพาะระเบียบใน (1) (2) (4) ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน จึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่น เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน สามสิบวัน</p>	
	<p>บทเฉพาะกาล</p> <p>ข้อ 106 ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ได้รับ เลือกตั้งมาก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป วาระการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับเดิม</p>	<p>เพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการ เลือกตั้งก่อนข้อบังคับ จดทะเบียนดำรงตำแหน่ง ต่อไปและหมดวาระตาม ข้อบังคับฉบับนี้</p>

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ข้อ 64 (11) การพิจารณาแก้ไขข้อบังคับ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ และมีความชัดเจนในการปฏิบัติสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน จึงเสนอแก้ไขข้อบังคับบางข้อ

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566

เมื่อเวลา 11.00 น. ประธานแจ้งที่ประชุมหมดเวลาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และกดปุ่มประมวลผลการเลือกตั้งอิเล็กทรอนิกส์ และมอบผศ.ภาวินี รอดประเสริฐ แจ้งผลการนับคะแนนเลือกตั้งกรรมการดำเนินการเสร็จแล้วเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบผลการเลือกตั้ง กรรมการดำเนินการ จากผลการนับคะแนนผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย ดังนี้

ลำดับผลคะแนน	ชื่อ-สกุล	คะแนนที่ได้	หมายเลขผู้สมัคร
1	นายไพศาล คงสถิตสถาพร	251	14
2	นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม	199	5
3	นางสาวฐิติพร โพธิ์วรรณ	192	1
4	นางสาวพรใจ แก้วสุข	147	3
5	นายครรชิต อนุกุล	141	9
6	นางจารุวรรณ แซ่แซ่	128	12
7	นางสาวจารุณี ชัยกิตติภูมิ	123	2
8	นางสาววนิดา สุขประเสริฐ	108	4
9	นายอมรินทร์ ธนารักษ์	105	7
10	ผศ.สรศักดิ์ มั่นศิลป์	87	8
11	นางสาวศุจิรัตน์ ประกอบกิจ	55	6
12	นางสาวยุพาพิน พรไชยะ	55	11
13	นายทรงเกียรติ ระลึกมูล	50	10
14	ผศ.วารี ศรีสุรพล	37	13

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบผลการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน

มติที่ประชุมใหญ่ รับทราบผลการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน

ประธานเปิดโอกาสให้สมาชิกสอบถาม หรือเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อ สหกรณ์ในที่ประชุมไม่มีข้อเสนอมติเพิ่มเติมใดๆ ประธานกล่าวขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่เข้ามาร่วมประชุม ครั้งนี้และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เวลาประมาณ 12.00 น. สหกรณ์ฯ จะโอนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ผ่านระบบ Icash ให้กับสมาชิกผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพที่แจ้งไว้กับทางสหกรณ์ จากนั้น ผศ.ภาวิณี รอดประเสริฐ ดำเนินการจับฉลากเพื่อมอบของรางวัลให้แก่สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ซึ่งมีรายชื่อผู้ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

	รางวัล	เลขสมาชิก	ชื่อ - สกุล
1	TURBO จักรยาน	2988	น.ส. ปริญญาภัทร ยันตะศิริ
2	TURBO จักรยาน	1794	นาง อุไรทิศ กันธินาม
3	SHARP พัดลมสไลด์	1889	น.ส. อภาภรณ์ ภูพวงโพธิ์จรรย์
4	โลตัสดีสนีย์หม้อทอด	3100	นาย จีระศักดิ์ สุดแสง
5	IMARFLEX	2802	น.ส. มฤติณทร์ แดงน้อย
6	IMARFLEX	0563	นาย วรภัทร จิตุชัย

	รางวัล	เลขสมาชิก	ชื่อ - สกุล
7	ACONATIC เต้าอบ	3008	น.ส. นนทกานต์ คงเกิด
8	SMARTHOME	2937	น.ส. นงลักษณ์ บุญทองสุข
9	SMARTHOME	3063	น.ส. อัมภาพร นามเสนา
10	OTTO กระทะไฟฟ้า	2175	น.ส. ปราณี เปี้ยวหวาน
11	โมเมนโตผ้าปูไมโคร	2595	นาย คำภู สายแหว
12	SHARP เตารีดแห้ง	2982	น.ส. จิตติรัตน์ ทุมเที่ยง
13	โมเมนโตหมอน + ผ้าห่ม	2608	น.ส. ศิริวรรณ อินทรวัฒนา
14	TEFAL เตารีดไอน้ำ	3110	นาง ญานิศา วิเรืองโรจน์
15	MY HOME หม้อหุงข้าว	2800	น.ส. จุฬาสินี โกมลสิงห์
16	OTTO เตาย่างบาร์บีคิวไฟฟ้า	2706	น.ส. จีรวรรณ จุฑิม
17	NEWWAVE หม้ออเนกประสงค์	2768	นาง วิภา เมืองรัมย์
18	โมเมนโตปิกนิกโปเกมอน	3107	นาย นิสิต โคตสุวรรณ
19	โมเมนโตปิกนิกโปเกมอน	2846	นาย ไพสัน จันทะบุตร
20	OTTO หม้อสุกี้พร้อมตั้ง	1297	นาย เทื่อน ทองแก้ว
21	OTTO หม้อสุกี้พร้อมตั้ง	2010	น.ส. สังวาลย์ ไชสังข์
22	KITCHEN PRO กระทะสีแดง	2449	น.ส. วรา บุญพบ
23	KITCHEN PRO กระทะสีแดง	1206	นาย นума วัฒนสาร
24	KITCHEN PRO กระทะสีแดง	2939	น.ส. เสาวลักษณ์ วันบุบผา
25	หม้อต้มอเนกประสงค์	0413	น.ส. สุวรรณ มิวัฒนะ
26	หม้อต้มอเนกประสงค์	2925	น.ส. ทศนาวรรณ ชมภู
27	จรวด หม้อต้มญี่ปุ่น + ทัพพี	3028	นาย จิรโรจน์ โอหารศศิวัชร
28	จรวด หม้อต้มญี่ปุ่น + ทัพพี	2908	น.ส. สุขทิพย์ สุขใส
29	จรวด หม้อต้มญี่ปุ่น + ทัพพี	1318	น.ส. อรสา เหมนัต
30	ชุดกล่องอาหารรวมฝา	1983	นาง ศิริลักษณ์ แสงพลาย
31	ชุดกล่องอาหารรวมฝา	2977	น.ส. เปรมฤดี โยวัง
32	ชุดกล่องอาหารรวมฝา	2944	นาย ไพศาล คงสถิตสถาพร
33	นาฬิกาแขวนผนัง	2812	น.ส. สุธิดาวดี ทับทิม

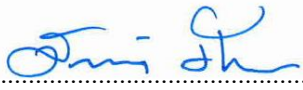
รางวัลเงินสด จำนวน 51 รางวัล

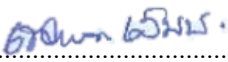
1	ซองเงินสด 1	2814	นาย อเนก ฉิมวัย
2	ซองเงินสด 2	2237	น.ส. สุนิสา จุ้ยประเสริฐ
3	ซองเงินสด 3	1532	นาง อำนวย สีหาไชย
4	ซองเงินสด 4	2781	น.ส. กัลณิกา แก้วพิกุล
5	ซองเงินสด 5	0041	นาย สมบัติ ฟ้าคุ้มครอง
6	ซองเงินสด 6	3040	นาย วัชร ประสาทแก้ว
7	ซองเงินสด 7	2702	นาง สาลี เพ็งคล้าย
8	ซองเงินสด 8	2651	น.ส. อรทัย วันบุบผา


	รางวัล	เลขสมาชิก	ชื่อ - สกุล
9	ชองเงินสด 9	1284	น.ส. วัลลา จันแดง
10	ชองเงินสด 10	2213	น.ส. จารุณี วิเทศ
11	ชองเงินสด 11	1567	นาย รวี ศรีพุทธรัตน์
12	ชองเงินสด 12	0358	น.ส. ธนาทิพย์ แก้วทอง
13	ชองเงินสด 13	2953	น.ส. สายดำนัย ฝ่ายสอน
14	ชองเงินสด 14	3133	นาง วิภารัตน์ จันทร์โต
15	ชองเงินสด 15	3076	นาย สุทัศน์ สุริโย
16	ชองเงินสด 16	3043	น.ส. สุทธิรักษ์ ผลไม้
17	ชองเงินสด 17	2962	นาย วีรยุทธ ชาญปกรณ์
18	ชองเงินสด 18	2714	นาย สนธยา แยมเดช
19	ชองเงินสด 19	2136	นาย กิตติพงศ์ อิ่มประคองศิลป์
20	ชองเงินสด 20	2862	น.ส. อ้อยทิพย์ มณีรุจา
21	ชองเงินสด 21	2723	นาง เขียน ลิพันธ์
22	ชองเงินสด 22	2965	นาง ศรณันรี ภูวงค์
23	ชองเงินสด 23	2978	น.ส. สายสุนันท์ ประพฤติดี
24	ชองเงินสด 24	2697	น.ส. สุริวารภรณ์ พร้อมพูน
25	ชองเงินสด 25	3066	น.ส. ศาตนันท์ แก้วอุดม
26	ชองเงินสด 26	2936	น.ส. อีราพร นิลรัตน์
27	ชองเงินสด 27	0606	นาง พิมพ์ทิพย์ นาคบำรุงศรี
28	ชองเงินสด 28	0359	น.ส. สนิท โพธิ์มี
29	ชองเงินสด 29	2985	นาย ประสิทธิ์ บุญสูง
30	ชองเงินสด 30	3103	น.ส. รัตนาภรณ์ ทุมมา
31	ชองเงินสด 31	2895	น.ส. ยุพาพิน พรไชยะ
32	ชองเงินสด 32	2335	น.ส. ปิยวรรณ ประสมศรี
33	ชองเงินสด 33	2992	น.ส. บุญตา ธารมัติ
34	ชองเงินสด 34	2975	น.ส. พิชญาวีร์ เกียรติฐิติคุณ
35	ชองเงินสด 35	2222	น.ส. วาสนา เกิดเอื้อ
36	ชองเงินสด 36	2950	นาง ประยงค์ โสประโคน
37	ชองเงินสด 37	2973	น.ส. ณิชภัตสร รอดดารา
38	ชองเงินสด 38	2016	นาย สายทอง ชันคำ
39	ชองเงินสด 39	2880	น.ส. ประภาพร โกวิทวีรธรรม
40	ชองเงินสด 40	2803	ว่าที่ร.ต.หญิงวงนาพร แก้วสาริภรณ์
41	ชองเงินสด 41	2994	น.ส. สารีกา เสือบำรุง
42	ชองเงินสด 42	3029	นาย วรพจน์ หริตกุล
43	ชองเงินสด 43	2047	น.ส. วนิดา สุขประเสริฐ
44	ชองเงินสด 44	1290	น.ส. นุสรรา อินแขก
45	ชองเงินสด 45	3131	น.ส. อมรรรัตน์ แก้วคง
46	ชองเงินสด 46	2675	นาย สนั่น เลแก้ว

	รางวัล	เลขสมาชิก	ชื่อ - สกุล
47	ชองเงินสด 47	3105	น.ส. วินิตา สมจิต
48	ชองเงินสด 48	2875	น.ส. พรธิดา เทพประสิทธิ์
49	ชองเงินสด 49	3117	น.ส. ลัดดาวัลย์ แก้วทอง
50	ชองเงินสด 50	2015	นาย ณะชัย กาสุข
51	ชองเงินสด 51	2989	น.ส. ปราณีย์ สวัสดิ์

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ..........ประธานที่ประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา บุญมาเลิศ)
รองประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรับรองรายงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา เว็บบ์)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้พิมพ์รายงาน
(นางสาวสุธิดาวดี ทับทิม)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

มติที่ประชุมใหญ่

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566

วาระที่ 3.1 ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566

1. ด้านผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2566

ประกอบด้วย ด้านสมาชิกภาพ ด้านการถือหุ้นของสมาชิกสหกรณ์ ด้านการบริหารงาน ด้านการให้บริการสินเชื่อ ด้านการรับฝากเงิน ด้านการเปิดเผยผลประโยชน์และหรือค่าตอบแทนกรรมการ และด้านการจัดทำระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

2. ด้านสมาชิกภาพ

สมาชิกของสหกรณ์ ประกอบด้วย บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เจ้าหน้าที่โครงการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ที่เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ตามสัญญาจ้าง และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สหกรณ์มีสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน 543 คน โดยแบ่งเป็นสมาชิกเพศหญิง และชาย ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนสมาชิกคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	รายการ	หญิง	ชาย	จำนวน (คน)
1	สมาชิกยอดคงเหลือมา	355	170	525
2	สมาชิกเข้าใหม่	45	18	63
3	สมาชิกลาออก	33	9	42
4	สมาชิกให้ออก	2	1	3
สมาชิกคงเหลือ		365	178	543

3. ด้านการถือหุ้นของสมาชิกสหกรณ์

ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งกำหนดให้สมาชิกถือหุ้นตามสัดส่วนของเงินเดือนหรือไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ในระหว่างปี 2566 มีการเคลื่อนไหวของเงินค่าหุ้นสะสมของสมาชิก ดังนี้

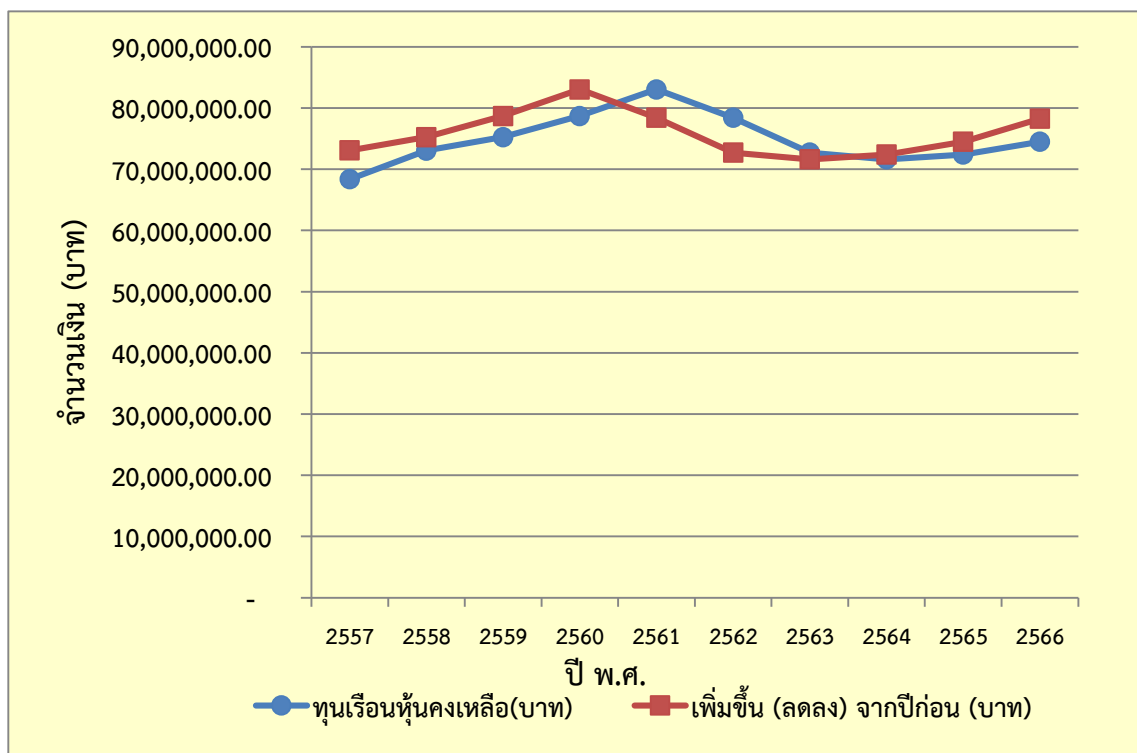
ทุนเรือนหุ้นยกมา 1 มกราคม 2566	74,489,770.00 บาท
<u>บวก</u> สะสมเพิ่มระหว่างปี	10,970,890.00 บาท
<u>หัก</u> จ่ายคืนค่าหุ้น	<u>7,201,140.00 บาท</u>
ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>78,259,520.00 บาท</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีทุนเรือนหุ้นคงเหลือ จำนวน 78,259,520.00 บาท (เจ็ดสิบบแปดล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 3,769,750.00 บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หรือคิดเป็นร้อยละ 5.06 เงินค่าหุ้นที่เพิ่มขึ้นนี้เป็นผลมาจากการที่มีผู้มาสมัครเป็นสมาชิกใหม่ของสหกรณ์ และสมาชิกเก่าก็ได้มาเพิ่มหุ้น จึงส่งผลให้เงินค่าหุ้นสะสมของสมาชิกเพิ่มขึ้น

ตารางที่ 3.2 แสดงทุนเรือนหุ้นคงเหลือรายปี

ปี	ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน (ร้อยละ)
2557	73,062,580.00	4,682,950.00	6.85
2558	75,253,630.00	2,191,050.00	3.00
2559	78,710,030.00	3,456,400.00	4.59
2560	83,043,990.00	4,333,960.00	5.51
2561	78,414,190.00	(4,629,800.00)	(5.57)
2562	72,718,330.00	(5,695,860.00)	(7.26)
2563	71,623,330.00	(1,095,000.00)	(1.51)
2564	72,408,160.00	784,830.00	1.10
2565	74,489,770.00	2,081,610.00	2.87
2566	78,259,520.00	3,769,750.00	5.06

ภาพกราฟที่ 3.1 แสดงทุนเรือนหุ้นคงเหลือ ปี 2557 - ปี 2566



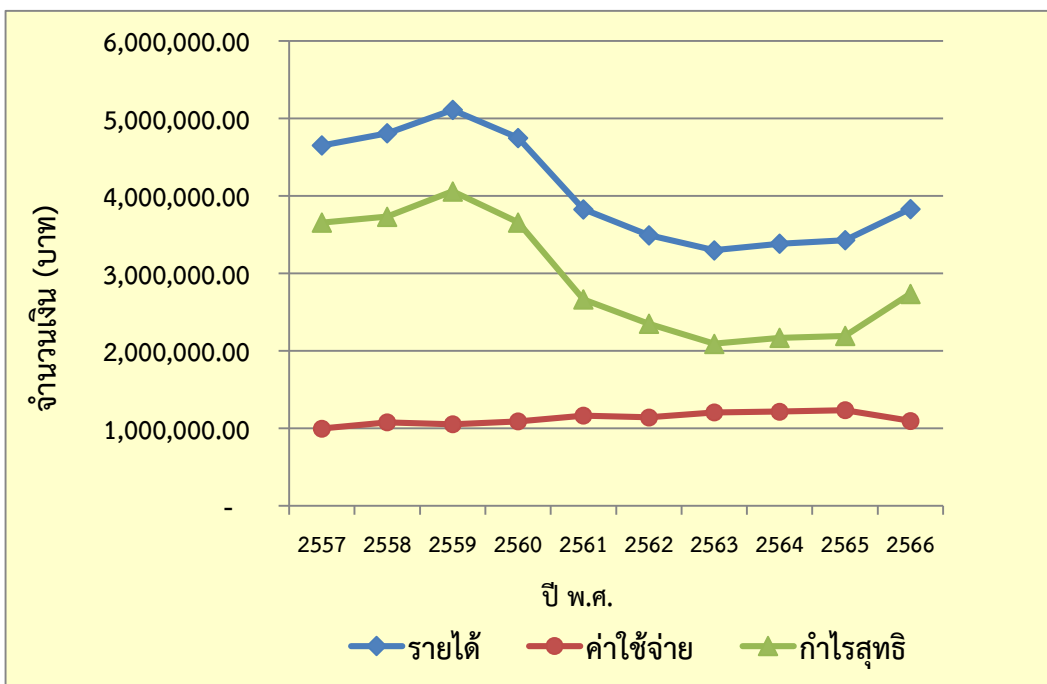
4. ด้านการบริหารงาน

ในปี 2566 สหกรณ์มีรายได้รวมทั้งสิ้น 3,831,865.57 บาท เป็นรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม จำนวน 2,150,107.00 บาท รายได้ดอกเบี้ยเงินรับฝาก จำนวน 1,707,267.92 บาท ผลตอบแทนจากการลงทุน จำนวน 4,648.00 บาท และรายได้ที่มีโชดดอกเบี้ย จำนวน 16,082.79 บาท หักดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก จำนวน 46,240.14 และมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 1,095,233.93 บาท ทำให้สหกรณ์มีกำไรสุทธิ จำนวน 2,736,631.64 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 542,915.42 บาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 24.75 โดยแสดงรายละเอียดได้ตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 3.3 แสดงจำนวนรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิรายปี

ปี	จำนวนเงิน (บาท)		
	รายได้	ค่าใช้จ่าย	กำไรสุทธิ
2557	4,653,030.43	996,070.28	3,656,960.15
2558	4,810,018.33	1,076,581.96	3,733,436.37
2559	5,112,426.41	1,051,679.12	4,060,747.29
2560	4,749,777.72	1,090,461.02	3,659,316.70
2561	3,828,747.65	1,164,880.29	2,663,867.36
2562	3,492,552.21	1,141,690.98	2,350,861.23
2563	3,299,550.41	1,206,464.26	2,093,086.15
2564	3,384,270.10	1,215,169.15	2,169,100.95
2565	3,428,593.48	1,234,877.26	2,193,716.22
2566	3,831,865.57	1,095,233.93	2,736,631.64

ภาพกราฟที่ 3.2 แสดงจำนวนรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิ ปี 2556 - ปี 2566



5. ด้านการให้บริการสินเชื่อ

จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566 สหกรณ์ ได้ให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก โดยแบ่งเป็นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด 19 และสถานะเศรษฐกิจในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน สหกรณ์ได้จ่ายเงินกู้แต่ละประเภทให้แก่สมาชิก โดยแสดงรายละเอียดได้ตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 3.4 แสดงการให้กู้ยืมแก่สมาชิกตามประเภทเงินกู้

ประเภทเงินกู้	จำนวนสัญญา (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	47	888,790.00
เงินกู้สามัญ	162	17,837,714.00
เงินกู้พิเศษ	75	2,760,569.00
รวม	284	21,487,073.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ของสหกรณ์จากการให้เงินกู้แก่สมาชิกคงเหลือ จำนวน 327 คน ซึ่งสามารถแยกตามประเภทเงินกู้ได้เป็น เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้โดยบุคคลค้ำประกัน เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้น และเงินกู้พิเศษ เป็นเงิน จำนวน 31,623,251.00 (สามสิบเอ็ดล้านหกแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาท) โดยแสดงรายละเอียดได้ตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 3.5 แสดงการให้เงินกู้แก่สมาชิกคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประเภทเงินกู้	จำนวนสัญญา (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	19	309,870.00
เงินกู้โดยบุคคลค้ำประกัน	57	13,989,777.00
เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้น	131	10,738,348.00
เงินกู้พิเศษ	120	6,585,220.00
รวม	327	31,623,215.00

6. ด้านการรับฝากเงิน

จากการดำเนินงานในการให้บริการรับฝากเงินเพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคงของสมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสมาชิกฝากเงินฝากประจำ 12 เดือน และเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์รวมทั้งสิ้น จำนวน 207 คน เป็นเงินจำนวน 5,939,483.70 บาท (ห้าล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) โดยแสดงรายละเอียดการแบ่งตามประเภทเงินฝากได้ ดังนี้

ตารางที่ 3.6 แสดงจำนวนสมาชิก และจำนวนเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประเภท	จำนวนสมาชิกที่เปิดบัญชี (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินฝากออมทรัพย์	175	2,391,822.91
เงินฝากประจำ 12 เดือน	32	3,547,660.79
รวม	207	5,939,483.70

ตารางที่ 3.7 สรุปผลการดำเนินงาน พ.ศ.2562 – 2566

รายการ	2562	2563	2564	2565	2566
1. จำนวนสมาชิก (คน)	516	528	534	525	543
2. ทุนเรือนหุ้น	72,718,330.00	71,623,330.00	72,408,160.00	74,489,770.00	78,259,520.00
3. ทุนสำรอง	9,367,436.05	9,602,522.17	9,811,830.79	10,028,740.88	10,248,112.50
4. เงินให้กู้แก่สมาชิก	26,296,535.00	30,183,827.00	9,811,830.79	35,279,970.00	21,487,073.00
5. สินทรัพย์ทั้งสิ้น	88,060,369.85	87,684,655.59	90,079,815.23	93,796,964.43	97,797,881.25
6. หนี้สินทั้งสิ้น	3,488,621.48	4,208,641.88	5,534,594.23	6,940,879.21	6,415,791.55
7. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	135,121.09	157,075.59	156,129.26	143,858.12	137,825.56
8. ทุนของสหกรณ์	84,571,748.37	83,476,013.91	84,545,221.00	86,856,085.22	91,382,089.70
9. รายได้	3,492,552.21	3,299,550.41	3,384,270.10	3,428,593.48	3,831,865.57
10. ค่าใช้จ่าย	1,141,690.98	1,206,464.26	1,215,169.15	1,234,877.26	1,095,233.93
11. กำไรสุทธิ	2,350,861.23	2,093,086.15	2,169,100.95	2,193,716.22	2,736,631.64

7. ด้านการเปิดเผยผลประโยชน์และหรือค่าตอบแทนกรรมการ

ด้วยได้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแสดงรายละเอียดและผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตามกฎกระทรวงมาตรา 89/2 แห่งพรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ในหมวดที่ 4 เรื่อง การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ข้อ 14 (1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์ในปีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดเป็นค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

7.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	โบนัส	ค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยประชุม	รวม
รศ.ดร.ชนะศึก นิษานนท์	ประธาน กก.	-	14,000.00	-	11,000.00	25,000.00
นายไพศาล คงสถิตสถาพร	รองประธาน	-	8,900.00	-	12,000.00	20,900.00
น.ส.สุชานันท์ ลักสุวรรณ	เหรัญญิก	-	7,800.00	-	11,000.00	18,800.00
นายอนุมา วัฒนสาร	กรรมการ	-	7,800.00	-	5,500.00	13,300.00
น.ส.สุชทิพย์ สุขใส	กรรมการ	-	7,800.00	-	6,500.00	14,300.00
นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ุ์	กรรมการ	-	7,800.00	-	10,500.00	18,300.00
นายอำนวยการ วงศ์ประทุม	กรรมการ	-	7,800.00	-	10,000.00	17,800.00
นายยงยุทธ วุฒิชัย	กรรมการ	-	7,800.00	-	6,500.00	14,300.00
นายครรชิต อนุกุล	กรรมการ	-	-	500.00	5,000.00	5,500.00
นางจรรุวรรณ แซ่แซ่	กรรมการ	-	7,800.00	-	8,000.00	15,800.00
ผศ.ศิริมา บุญมาเลิศ	กรรมการ	-	9,300.00	-	2,500.00	11,800.00
น.ส.มนัสสิริ แดงโชติ	กรรมการ	-	8,900.00	-	1,500.00	10,400.00
ผศ.ภาวินี รอดประเสริฐ	กรรมการ	-	8,900.00	-	2,000.00	10,900.00
น.ส.ราตรี จรดล	กรรมการ	-	7,800.00	-	1,500.00	9,300.00
ผศ.สุรศักดิ์ มั่นศิลป์	กรรมการ	-	7,800.00	-	2,000.00	9,800.00
ผศ.เพ็ญภา เว็บบ์	กรรมการ	-	8,900.00	-	1,000.00	9,900.00
น.ส.พรใจ แก้วสุข	กรรมการ	-	-	-	8,500.00	8,500.00
น.ส.อลิศ พันธุ์พรสม	กรรมการ	-	-	-	10,000.00	10,000.00
น.ส.จารุณี ชัยกิตติภูมิ	กรรมการ	-	-	-	6,500.00	6,500.00
น.ส.ฐิติพร โพธิ์วรรณ	กรรมการ	-	-	-	9,500.00	9,500.00
ผศ.วันธนี สุดศิริ	ผู้จัดการ	-	9,300.00	2,500.00	500.00	12,300.00

7.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ประกอบด้วย ค่าเครื่องแบบ รถรับส่ง รถประจำตำแหน่ง ค่าศึกษาดูงานและอื่น ๆ
- ไม่มีกรรมการหรือผู้จัดการได้รับ

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 3.2 ด้านการจัดทำระเบียบของสหกรณ์

3.2.1 ด้วยมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 23 ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 22 มีนาคม 2566 มีมติให้สหกรณ์จัดทำระเบียบว่าด้วย กองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2566 โดยสหกรณ์ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อรับทราบ ดังนี้



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. 2566**

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 12 (1) ข้อ 71 (8) และข้อ 98 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำกัด พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 23 ครั้งที่ 2/2566 ในวันที่ 22 มีนาคม 2566 จึงได้ออกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำกัด ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

และบรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์ออมทรัพย์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีไว้เป็น กองทุนสวัสดิการ และหรือเงินที่ได้รับมาจากการบริจาคเพื่อเป็นกองทุนสวัสดิการ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการให้สมาชิก ในกรณี ดังต่อไปนี้

5.1 สมาชิกเข้านอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้ได้รับเงินกองทุนสวัสดิการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1.1 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 24 เดือน ถึง 60 เดือน ได้รับเงินกองทุนสวัสดิการ ค่ะนละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไม่เกินปีละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5.1.2 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 60 เดือนขึ้นไป ถึง 120 เดือน ได้รับเงินกองทุนสวัสดิการ ค่ะนละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ไม่เกินปีละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

5.1.3 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 120 เดือนขึ้นไป ได้รับเงินกองทุนสวัสดิการ ค่ะนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่เกิน ปีละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายให้ดำเนินการภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ออกจากโรงพยาบาล

5.2 ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้มอบเงินบำเพ็ญกุศลศพแก่ทายาทในวงเงิน ดังนี้

5.2.1 อายุการเป็นสมาชิกไม่เกิน 24 เดือน มอบเงินบำเพ็ญกุศลศพ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

5.2.2 อายุการเป็นสมาชิก 24 เดือนขึ้นไป ถึง 60 เดือน มอบเงินบำเพ็ญกุศลศพ จำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าบาทถ้วน)

5.2.3 อายุการเป็นสมาชิก 60 เดือนขึ้นไป มอบเงินบำเพ็ญกุศลศพ จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ข้อ 6 ในกรณีภัยพิบัติอื่นๆ นอกจากข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ตามแต่เห็นสมควร

ข้อ 7 ในการพิจารณาจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้พิจารณาจ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการที่มีอยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

มติที่ประชุมใหญ่

.....
.....
.....
.....

3.2.2 ด้วยมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 23 ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 มีมติให้สหกรณ์จัดทำระเบียบว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566 โดยสหกรณ์ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อรับทราบ ดังนี้



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 71 (8) และข้อ 98 (7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566 ของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566 ”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 3) พ.ศ. 2547”
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“ปีทางบัญชี” หมายถึง ปีปฏิทิน ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีเดียวกัน

“ตู้നിรภัย” หมายถึง ตู้อันมั่นคงซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

“กุญแจ” หมายถึง กุญแจตู้നിรภัยและหมายรวมถึงรหัสด้วย

“ระบบ” หมายถึง ระบบการบริหารงานสหกรณ์ การเงิน บัญชี ของสหกรณ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งปฏิบัติผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่น ที่สหกรณ์กำหนด ก่อนนำข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

“เงินสดในมือ” หมายถึง เงินสดที่เป็นธนบัตร และเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษาไว้ในสำนักงานสหกรณ์ เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์

“เอกสารการเงิน” หมายถึง เช็ค ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือตัวสัญญาใช้เงิน

“หลักฐานการรับ” หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่า ได้มีการรับเงินซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีสิทธิรับเงินตามภาระหน้าที่ของสหกรณ์โดยถูกต้อง

“ธุรกรรม” หมายถึง การดำเนินการใด ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ หรือ การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสหกรณ์

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 5. สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 16.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดธนาคาร / วันหยุดนักขัตฤกษ์ / และวันหยุดตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับจ่าย และเก็บเงินของสหกรณ์

ข้อ 7. ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง หรือผู้จัดการไม่อยู่ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 ได้ เป็นครั้งคราว ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ผู้หนึ่งผู้ใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8. การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบ ครบถ้วน และจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำ

หมวด 1

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9. ใบเสร็จรับเงิน และใบสำคัญรับเงินให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบ และบันทึกบัญชี

ข้อ 10. ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเลขที่ใบเสร็จรับเงินตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อทราบ และตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด โดยได้จ่ายใบเสร็จรับเงิน หมายเลขใด เจ้าหน้าที่ผู้ใดเป็นผู้เบิกใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกตามจำนวนที่เหมาะสม และจำเป็นกับสภาพธุรกิจสหกรณ์ โดยให้เบิกตามเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน และให้มีทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน เก็บไว้ที่สหกรณ์ด้วย

ข้อ 11. ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงิน และเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จ รับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน และเก็บฉบับที่ยกเลิกพร้อมสำเนาไว้เพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ 12. ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนาใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบ ไว้ในที่ปลอดภัย อย่านำให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาก็ได้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินทั้งที่ยังไม่ได้ใช้ และที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 14. ทุกงวด 6 เดือน เมื่อสิ้นปีทางบัญชี ให้คณะกรรมการสหกรณ์ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้ว ที่ยกเลิก และที่คงเหลือ ให้เป็นการถูกต้องโดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

หมวด 2

การรับเงิน

ข้อ 15. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือใบสำคัญรับเงินในการรับเงินทุกประเภทตามที่สหกรณ์กำหนดไว้

ข้อ 16. การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด หรือโอนผ่านบัญชีธนาคารของสหกรณ์ หรือ แคนเชียร์เช็ค หรือช่องทางอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 17. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 16 ให้นำฝากธนาคาร เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปเป็นเงินสดก่อน ก็ให้ดำเนินการได้ทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้บันทึกเหตุผล ไว้ในสมุดบัญชี และแจ้งให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการเพื่อทราบ และรีบนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสด และเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 18. กรณีที่ต้องนำเงินฝากธนาคารจำนวนมาก หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือเห็นว่าอาจจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปธนาคาร โดยอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

หมวด 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 19. การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบ และข้อบังคับ

ข้อ 20. การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์และต้องเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 21. หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงินแล้ว หลักฐานอื่นซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 22. หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ จะต้องมียารการดังนี้

- ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- ง. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- จ. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 23. ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่าย พร้อมวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 24. การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำ ดังนี้

(1) การจ่ายค่าใช้จ่ายประจำ ในการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้จ่ายจากเงินสดในมือ หรือโอนผ่านธนาคารที่สหกรณ์กำหนดไว้

(2) การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือการจ่ายเงินในทางธุรกิจอื่นๆ ให้จ่ายเป็น เงินสด เช็ค หรือโอนเข้าบัญชีผู้รับโดยตรงได้

ข้อ 25. การจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่าย ต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจ่าย และใบสำคัญการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงิน และเรียกเก็บใบเสร็จรับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 26. การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่รู้จักตัวตนของผู้มารับเงิน ต้องนำหลักฐาน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในการรับเงิน เช่น นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงประกอบการรับเงิน

ข้อ 27. การจ่ายเช็คตามข้อกำหนดไว้ใน ข้อ 24 ให้ส่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ 28. การจ่ายเช็ค ต้องหลักฐานประกอบการจ่ายเงินโดยครบถ้วน และต้องมีทะเบียนคุมการ จ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วันที่มีผู้มารับเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วันที่ระบุในเช็ค รายการ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเช็ค ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จ่ายเช็ค 2 ท่าน วันที่จ่ายเช็คและลายมือ ชื่อผู้รับเช็คไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องบันทึกรายละเอียดข้างต้นเพื่อควบคุมและตรวจสอบด้วย

เช็คที่มีการลงชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่มีผู้มารับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และควรติดต่อ ให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 29. กรณีที่มีการยกเลิกเช็คฉบับใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเช็คและเอกสาร ที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นขั้ว พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิก และลงลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 30. ในการถอนเงินธนาคาร หรือถอนเงินจากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์ หรือสหกรณ์ อื่น เพื่อนำมาใช้ในการลงทุน ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงิน โดยชี้แจงเหตุผล ต่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ เป็นผู้มิอำนาจอนุมัติถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการถอนเงิน เพื่อประกอบการ พิจารณาด้วย

หมวด 4

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 31. เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 5 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 7 ตรวจสอบ รายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันด้วย

ข้อ 32. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือแต่ละวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ ในตู้নিরภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 33. ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชีทะเบียนและเอกสารที่ เกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নিরภัยและหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 34. ให้คณะกรรมการมอบหมายโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสด จำนวน 3 คน ทำการตรวจสอบเมื่อสิ้นวันทำการเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือให้ถูกต้อง

ข้อ 35. ให้ผู้จัดการจัดให้มีบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากใน บัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 3.3 ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ

ตามข้อ 14 (2) ของกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 กำหนดให้สหกรณ์ต้องแจ้งข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและถูกลงโทษของสหกรณ์ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมใหญ่ทราบนั้น

สหกรณ์ขอแจ้งว่า ในรอบปีบัญชี 2566 ที่ผ่านมา สหกรณ์ไม่ได้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษใด ๆ

ทั้งนี้ สหกรณ์ขอแจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสหกรณ์
2. ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์

จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 เพื่อทราบ

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 3.4 มาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิก

ตามข้อ 20 ของกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 กำหนดให้สหกรณ์จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหา และการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการยังมิได้จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิก

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566

รายงานการตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ตามที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้า และคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ข้าพเจ้าและคณะได้ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อ คณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบนั้น จึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปี โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
- 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชี และการควบคุมทางการเงิน
- 1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ / วิธีการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้
- 2.2 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม
- 2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน
- 2.4 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านการบริหารงานทั่วไป

การดำเนินงานของคณะกรรมการ มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตาม พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศ และข้อบังคับสหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

3.2 ด้านการเงินและบัญชี

สหกรณ์มีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เช่น มีการตรวจสอบเงินสดคงเหลือ ประจำวันเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชี พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อคณะกรรมการเงินสดกำกับไว้เป็นประจำทุกวัน และไม่เกินอำนาจการถือเงินสดของผู้จัดการสหกรณ์ การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง และมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนสมบูรณ์

3.3 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์มีการดำเนินการด้านสินเชื่อเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ มีความเหมาะสมในการให้สินเชื่อ การรับชำระหนี้เงินต้น และดอกเบี้ย มีความถูกต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดไว้ และรับชำระได้อย่างสม่ำเสมอ

3.4 ด้านการลงทุน

สหกรณ์มีการลงทุนที่เหมาะสมในหลักทรัพย์ที่มีความมั่นคง และได้ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ภายใต้ข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

3.5 ด้านเงินรับฝาก

มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับเงินรับฝากประเภทต่าง ๆ ไว้อย่างเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3.6 ด้านทุน

สหกรณ์มีการจัดการด้านทุนต่าง ๆ ของสหกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุน และระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้

4. การติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง

ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบในแต่ละเดือนส่วนมากเป็นข้อผิดพลาดเล็ก ๆ น้อย ๆ ผู้ตรวจสอบกิจการได้แจ้งให้ผู้จัดการสหกรณ์รับทราบทันทีที่ตรวจพบ และสหกรณ์ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล)
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

(นางสาวนุชจริย์ กล้าเจริญ)
กรรมการผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

(นางสาววันวิสา ยิ้มประเสริฐ)
กรรมการและเลขานุการผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2566



หนังสือรับรองของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสกลนคร จำกัด
วันที่ 25 มกราคม 2567

เรียน นางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสกลนคร จำกัด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสกลนคร จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินที่ท่านตรวจสอบซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบและควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ

2. ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว

คือ

2.1 บันทึกรายการบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

3. ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

4. สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยที่กำกับดูแลซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

5. สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินหรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

6. รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน

6.1 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้

7. สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

8. สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

9. นอกจากเรื่องที่อยู่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงินหรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด



(นางสาวอริศ พันธุ์พรสม)

เลขานุการ

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัดซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์ และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้พิจารณาว่าไม่มีเรื่องสำคัญในการตรวจสอบที่ต้องสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่อง

ดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของ

ข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามมิให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์)

ผู้สอบบัญชี

24 มกราคม 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
งบฐานะการเงิน
ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		ปี 2566	ปี 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	4,596,045.60	4,837,886.03
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	61,100,100.00	52,500,100.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-สุทธิ	4	9,244,416.00	9,302,800.00
ลูกหนี้อื่น	7	272,344.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ-สุทธิ	6	1,591.00	18,242.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	98,869.49	43,510.50
รวม สินทรัพย์หมุนเวียน		75,313,366.09	66,702,538.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	5	83,000.00	83,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว-สุทธิ	4	22,378,799.00	26,947,792.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	9	22,716.16	38,633.90
โปรแกรมระบบบัญชีรอตัดจ่าย	10	0.00	25,000.00
รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		22,484,515.16	27,094,425.90
รวม สินทรัพย์		97,797,881.25	93,796,964.43

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		ปี 2566	ปี 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้เงินรับฝาก	11	5,928,410.90	6,439,211.73
เงินรอจ่ายคืน(ค่าหุ้น)		292,565.95	326,965.95
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	194,814.70	174,701.53
รวม หนี้สินหมุนเวียน		<u>6,415,791.55</u>	<u>6,940,879.21</u>
รวม หนี้สิน		<u>6,415,791.55</u>	<u>6,940,879.21</u>
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น(มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)			
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		78,259,520.00	74,489,770.00
ทุนสำรอง		10,248,112.50	10,028,740.88
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ	13	137,825.56	143,858.12
กำไรสุทธิประจำปี		2,736,631.64	2,193,716.22
รวม ทุนของสหกรณ์		<u>91,382,089.70</u>	<u>86,856,085.22</u>
รวม หนี้สินและทุนของสหกรณ์		<u>97,797,881.25</u>	<u>93,796,964.43</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(รศ. ดร. ชณะศึก นิชานนท์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม)

เลขานุการ

24 มกราคม 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	2,150,107.00	55.67	1,843,167.00	53.45
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	1,707,267.92	44.21	1,600,417.12	46.41
ผลตอบแทนจากการลงทุน	4,648.00	0.12	4,565.00	0.13
รวม รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน	3,862,022.92	100.00	3,448,149.12	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและการลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	46,240.14	1.20	44,817.26	1.30
รวม ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและการลงทุน	46,240.14	1.20	44,817.26	1.30
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	3,815,782.78	98.80	3,403,331.86	98.70
รายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย				
ค่าธรรมเนียมในการโอน	3,680.00	0.10	5,560.00	0.16
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	6,300.00	0.16	5,700.00	0.17
รายได้อื่น	6,102.79	0.16	14,001.62	0.41
รวม รายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย	16,082.79	0.42	25,261.62	0.73
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน	262,900.00	6.81	485,840.00	14.09
ค่าตอบแทน	115,200.00	2.98	115,200.00	3.34
เงินสมทบกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ	13,150.00	0.34	15,468.00	0.45
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	7,500.00	0.19	11,700.00	0.34
เงินสมทบกองทุนทดแทน	309.00	0.01	1,059.00	0.03
รวม	399,059.00	10.33	629,267.00	18.25
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์	25,840.74	0.67	41,224.68	1.20
โปรแกรมระบบบัญชีตัดจ่าย	25,000.00	0.65	25,000.00	0.73
ค่าบริการรักษาโปรแกรม	25,000.00	0.65	25,000.00	0.73
ค่าตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	6.00	0.00	0.00	0.00
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	14,204.25	0.37	0.00	0.00
รวม	90,050.99	2.33	91,224.68	2.65

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
งบกำไรขาดทุน(ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุม	145,750.00	3.77	161,250.00	4.68
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	3,000.00	0.08	1,000.00	0.03
ค่ารับรอง	11,232.00	0.29	4,320.00	0.13
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	25,977.46	0.67	13,178.12	0.38
ค่าตรวจสอบบัญชี	38,000.00	0.98	38,000.00	1.10
ค่าตรวจสอบกิจการ	25,000.00	0.65	25,000.00	0.73
ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	249,383.24	6.46	229,974.00	6.67
ค่าวัสดุสำนักงาน	28,190.62	0.73	14,911.39	0.43
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1,324.00	0.03	1,492.00	0.04
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้อื่น	68,086.00	1.76	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	10,180.62	0.26	25,260.07	0.73
รวม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	<u>606,123.94</u>	<u>15.69</u>	<u>514,385.58</u>	<u>14.92</u>
รวม ค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งสิ้น	<u>1,095,233.93</u>	<u>28.36</u>	<u>1,234,877.26</u>	<u>35.81</u>
กำไรสุทธิ	<u>2,736,631.64</u>	<u>70.86</u>	<u>2,193,716.22</u>	<u>63.62</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	2,736,631.64	2,193,716.22
รายการปรับปรุงเพื่อระทบยอดกำไร (ขาดทุน) สุทธิ		
เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	25,840.74	41,224.68
โปรแกรมระบบบัญชีตัดจ่าย	25,000.00	25,000.00
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้อื่น	68,086.00	0.00
ค่าตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	6.00	0.00
ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่จ่ายล่วงหน้า	(1,472.00)	0.00
ดอกเบี้ยเงินฝาก-ชสอ.ค้ำรับ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(47,205.49)	38,603.30
ดอกเบี้ยเงินฝากชสอ.ตำรวจแห่งชาติ-ค้ำรับ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	422,712.96	(400.69)
ดอกเบี้ยเงินฝากชสอ.โรงพยาบาลราชวิถีค้ำรับ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(13,150.68)	0.00
ดอกเบี้ยเงินฝากชสอ.รัฐวิสาหกิจสหภาพแรงงานการไฟฟ้า(เพิ่มขึ้น)	(416,243.78)	0.00
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	2,800,205.39	2,298,143.51
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	933,675.00	2,435,682.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(888,790.00)	(1,554,585.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้สามัญ	18,724,979.00	17,490,185.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(17,837,714.00)	(19,679,935.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้โครงการพิเศษ	6,455,796.00	4,171,614.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้โครงการพิเศษ	(2,760,569.00)	(14,045,450.00)
เงินสดจ่ายลูกหนี้อื่น	(340,430.00)	0.00
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินกู้ค้ำรับ	18,242.00	2,236.00
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ค้ำรับ	(1,591.00)	(18,242.00)
เงินสดรับค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ค้ำจ่าย	13,246.60	0.00

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินรับค่าสมัครรับเลือกตั้งรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)	1,100.00	0.00
เงินสดรับค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับล่วงหน้า	5,100.00	6,500.00
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับล่วงหน้า	(6,300.00)	(5,700.00)
เงินสดรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย	7,851.11	6,850.62
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(7,810.97)	(6,898.19)
เงินสดจ่ายเงินเก็บรอจ่ายคืน	0.00	(14.00)
เงินสดรับเงินเรียกเก็บรอจ่ายคืน	0.00	14.00
เงินสดรับค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	38,000.00	38,000.00
เงินสดจ่ายค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	(38,000.00)	(38,000.00)
เงินสดรับเงินสมทบกองทุนฯ - ค้างจ่าย	13,150.00	23,415.00
เงินสดจ่ายเงินสมทบกองทุนฯ - ค้างจ่าย	(13,150.00)	(23,415.00)
เงินสดรับเงินสมทบประกันสังคม - ค้างจ่าย	9,750.00	11,700.00
เงินสดจ่ายเงินสมทบประกันสังคม - ค้างจ่าย	(9,750.00)	(11,700.00)
เงินสดรับเงินรอตรวจสอบ	16,062.00	13,435.00
เงินสดจ่ายเงินรอตรวจสอบ	(16,062.00)	(13,435.00)
เงินสดรับดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้ผูกเงินค้างจ่าย	333.00	1,716.00
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้ผูกเงินค้างจ่าย	(513.00)	(1,873.00)
เงินสดรับดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้สามัญค้างจ่าย	14,940.00	13,088.00
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้สามัญค้างจ่าย	(16,548.00)	(11,836.00)
เงินสดรับค่าบริการรักษาโปรแกรมค้างจ่าย	12,500.00	12,500.00
เงินสดจ่ายค่าบริการรักษาโปรแกรมค้างจ่าย	(12,500.00)	(12,500.00)
เงินสดรับเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาค้างจ่าย	0.00	6,446.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาค้างจ่าย	0.00	(6,446.00)
เงินสดรับค่าตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	25,000.00	25,000.00
เงินสดจ่ายค่าตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	(25,000.00)	(25,000.00)
เงินสดสุทธิที่ได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	7,115,202.13	(8,898,504.06)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ครุภัณฑ์(เพิ่มขึ้น)	(9,929.00)	0.00
เงินสดสุทธิที่ได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมการลงทุน	(9,929.00)	0.00

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการจัดการจัดหาเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เงินสดรับจากเงินรับฝากออมทรัพย์	2,114,091.79	3,088,724.74
เงินสดจ่ายจากเงินรับฝากออมทรัพย์	(1,936,416.29)	(2,694,647.67)
เงินสดรับจากเงินรับฝากประจำ	907,774.77	2,160,473.58
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝากประจำ	(1,596,251.10)	(1,142,130.68)
เงินสดรับเจ้าหนี้เงินรับฝากออมทรัพย์ร่อยจ่ายคืน	8,836.06	0.00
เงินสดรับเจ้าหนี้เงินรับฝากประจำร่อยจ่ายคืน	2,236.74	0.00
เงินสดรับเงินค่าหุ้น-หนี้ และอื่นๆ รับล่วงหน้า	19,117,220.00	19,446,711.00
เงินสดจ่ายเงินค่าหุ้น-หนี้ และอื่นๆ รับล่วงหน้า	(19,117,220.00)	(19,446,711.00)
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากประจำค้างจ่าย	19,782.03	22,140.40
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากประจำค้างจ่าย	(22,140.40)	(17,965.82)
เงินสดรับค่าหุ้นเจ้าหนี้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ค้างจ่าย	37,309.00	64,542.00
เงินสดจ่ายค่าหุ้นเจ้าหนี้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ค้างจ่าย	(37,309.00)	(64,542.00)
เงินสดรับทุนเรือนหุ้น-ร่อยจ่ายคืน	4,986,012.00	7,036,697.00
เงินสดจ่ายทุนเรือนหุ้น-ร่อยจ่ายคืน	(5,020,412.00)	(7,048,854.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	10,970,890.00	10,541,700.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(7,201,140.00)	(8,460,090.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ฯ	(21,937.16)	(21,691.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(1,722,717.00)	(1,686,530.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(64,523.00)	(77,291.00)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(150,000.00)	(151,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(1,000.00)	(1,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการ	(20,200.00)	(26,950.00)
เงินสดสุทธิที่ได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,252,886.44	1,521,585.55
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	8,358,159.57	(7,376,918.51)
เงินสด ณ วันต้นปี	57,337,986.03	64,714,904.54
เงินสด ณ วันสิ้นปี	65,696,145.60	57,337,986.03

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1.1 สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- 1.2 สหกรณ์รับรู้รายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วย จำนวนเงินที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- 1.3 เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุนสำหรับเงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สหกรณ์รับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนเป็นกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนทุนของสหกรณ์และจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อสหกรณ์ได้จำหน่ายเงินลงทุนนั้น
- 1.4 สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญไว้ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการขาดทุนซึ่งอาจเกิดขึ้นโดยการพิจารณาลูกหนี้แต่ละรายที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญพ.ศ.2544
- 1.5 ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- 1.6 ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- 1.7 เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภท
- 1.8 สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์และโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ได้ตัดจ่ายตามอายุการใช้งานจริงหรือตามอายุการใช้งานภายใน 10 ปี

2 เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินสด	0.00	19,930.50
เงินฝากธนาคาร		
ออมทรัพย์	4,594,045.60	4,813,513.61
กระแสรายวัน	2,000.00	4,441.92
รวม เงินสดและเงินฝากธนาคาร	<u>4,596,045.60</u>	<u>4,837,886.03</u>

3 เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินฝากประจำชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	35,100,000.00	25,500,000.00
เงินฝากประจำสหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด	24,500,100.00	27,000,100.00
เงินฝากประจำสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี	1,500,000.00	0.00
รวม เงินฝากสหกรณ์อื่น	61,100,100.00	52,500,100.00

เงินฝากประจำชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เป็นเงินฝากประจำประเภท 36 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ

3.5 ต่อปี

เงินฝากประจำสหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด เป็นเงินฝากประจำประเภท 24 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี

เงินฝากประจำสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี จำกัด เป็นเงินฝากประจำประเภท 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี

4 เงินให้กู้ยืม-สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	309,870.00	0.00	354,755.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	5,483,286.00	19,244,839.00	5,290,995.00	20,324,395.00
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	3,451,260.00	3,133,960.00	3,657,050.00	6,623,397.00
รวม	9,244,416.00	22,378,799.00	9,302,800.00	26,947,792.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม เงินให้กู้ยืม-สุทธิ	9,244,416.00	22,378,799.00	9,302,800.00	26,947,792.00

5 เงินลงทุน ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินลงทุนระยะยาว	ราคาทุน	ราคาทุน
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	83,000.00	83,000.00
รวม เงินลงทุนระยะยาวที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	83,000.00	83,000.00
รวม เงินลงทุนระยะยาว	83,000.00	83,000.00

6 ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้ำรับ-สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้ำรับ	1,591.00	18,242.00
รวม	1,591.00	18,242.00
หัก ค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ	0.00	0.00
รวม ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้ำรับ- สุทธิ	1,591.00	18,242.00

7 ลูกหนี้-สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
ลูกหนี้อื่น	340,430.00	0.00	50,222.36	0.00
รวม	340,430.00	0.00	50,222.36	0.00
หัก ค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ	68,086.00	0.00	50,222.36	0.00
รวม ลูกหนี้ - สุทธิ	272,344.00	0.00	0.00	0.00

ลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย นางสาวบัวลอย ซากักดี จำนวน 86,630 บาท นายมิตรทยา สมพงษ์ผึ้ง จำนวน 124,800 บาท และนางอารมภ์ ภารประสาท จำนวน 129,000 บาท ได้ตั้งค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ 20% ของหนี้ทั้งสิ้น

8 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยค้ำรับ -เงินฝากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	47,205.49	0.00
ดอกเบี้ยค้ำรับ -เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ- การไฟฟ้านครหลวง จำกัด	37,041.32	43,510.50
ดอกเบี้ยค้ำรับ-เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี	13,150.68	0.00
ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่จ่ายล่วงหน้า	1,472.00	0.00
รวม สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	98,869.49	43,510.50

9 <u>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</u> ประกอบด้วย	<u>ปี 2566</u>	<u>ปี 2565</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
เครื่องใช้สำนักงาน	12,053.00	39,552.00
ครุภัณฑ์	505,006.00	505,006.00
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	9,929.00	0.00
รวม	526,988.00	544,558.00
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>504,271.84</u>	<u>505,924.10</u>
รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	22,716.16	38,633.90

10 <u>โปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย</u> ประกอบด้วย	<u>ปี 2566</u>	<u>ปี 2565</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
โปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย	25,000.00	50,000.00
<u>หัก</u> โปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย	<u>25,000.00</u>	<u>25,000.00</u>
รวม โปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย	0.00	25,000.00

11 <u>เจ้าหนี้เงินรับฝาก</u> ประกอบด้วย	<u>ปี 2566</u>	<u>ปี 2565</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
เงินรับฝากออมทรัพย์	2,382,986.85	2,205,311.35
เงินรับฝากประจำ	3,545,424.05	4,233,900.38
รวม เจ้าหนี้เงินรับฝาก	5,928,410.90	6,439,211.73

12 <u>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย	<u>ปี 2566</u>	<u>ปี 2565</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับล่วงหน้า	200.00	1,400.00
รายได้ค่าสมัครเลือกตั้งรับล่วงหน้า	1,100.00	0.00
เงินเรียกเก็บรอจ่ายคืน	12,056.00	12,056.00
เงินปันผลค้างจ่าย	28,775.00	28,775.00
เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย	10,548.00	10,548.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	86.86	46.72
ค่าตรวจสอบบัญชีค้างจ่าย	38,000.00	38,000.00
ค่าตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	25,000.00	25,000.00

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินรอตรวจสอบ	5,462.41	5,462.41
ดอกเบี้ยเงินรับฝากประจำค้างจ่าย	19,782.03	22,140.40
ดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้ฉุกเฉินค้างจ่าย	736.00	916.00
ดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้สามัญค้างจ่าย	7,689.00	9,297.00
ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมค้างจ่าย	12,500.00	12,500.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ค้างจ่าย	13,246.60	0.00
เจ้าหน้าที่เงินรับฝากออมทรัพย์รอจ่ายคืน	8,836.06	0.00
เจ้าหน้าที่เงินรับฝากประจำรอจ่ายคืน	2,236.74	0.00
เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา	8,560.00	8,560.00
รวม หนี้สินหมุนเวียนอื่น	194,814.70	174,701.53

13 <u>ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ</u> ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ทุนสาธารณะประโยชน์	11,246.30	11,578.86
ทุนสวัสดิการ	21,520.00	27,720.00
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	105,059.26	104,559.26
รวม ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ	137,825.56	143,858.12

14 การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ฯได้ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ.2550 ตามหนังสือที่ กษ1106/2741 ลงวันที่ 19 พ.ย. 2550 แล้ว ซึ่งได้กำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องโดยสหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566

ในปี 2566 สหกรณ์มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน จำนวน 2,736,631.64 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยสามสิบเอ็ดบาทหกสิบสี่สตางค์) เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 2,193,716.22 บาท ผลการดำเนินงานปีนี้ สหกรณ์มีกำไรเพิ่มสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 24.75 จากปีที่ผ่านมา เป็นเงินจำนวน 542,915.42 บาท โดยสหกรณ์ได้ประมาณการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566 เป็นค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับสหกรณ์เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

ประมาณการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566	จำนวนเงิน (บาท) ปี 2566	ร้อยละ ปี 66
1. จัดสรรตามกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์	301,029.48	11.00
<input type="checkbox"/> เงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	273,663.16	10.00
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	27,366.32	1.00
2. จัดสรรให้สมาชิกในรูปแบบเงินปันผลและเฉลี่ยคืน	2,227,498.00	81.40
<input type="checkbox"/> เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วร้อยละ (3.00)	2,174,363.00	79.46
<input type="checkbox"/> เงินเฉลี่ยคืนตามอัตราส่วนดอกเบี้ยที่สมาชิกจ่ายให้สหกรณ์ ในอัตรา ร้อยละ (3.25)	53,135.00	1.94
3. จัดสรรให้สมาชิกในรูปแบบทุน	16,604.16	0.60
<input type="checkbox"/> ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	604.16	0.02
<input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์	1,000.00	0.03
<input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการ	15,000.00	0.55
4. จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์	191,500.00	7.00
- จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ)	191,500.00	7.00
รวม	2,736,631.64	100.00

หมายเหตุ ยอดเงินทุนคงเหลือ และเงินสำรอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. เงินสำรองตามข้อบังคับสหกรณ์ 10,248,112.50 บาท
2. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล 105,059.26 บาท
3. ทุนสาธารณประโยชน์ 11,246.30 บาท
4. ทุนสวัสดิการ 21,520.00 บาท

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงาน และงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2567

สภกรรมได้จัดทำแผนงานและงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2567 และนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

แผนงาน ประจำปี 2567

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
1. แผนบริหารทั่วไป	
<input type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> แผนการบริหารความเสี่ยง <input type="checkbox"/> การปรับโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ขบวนการสหกรณ์และภาคีรัฐ	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมและสนับสนุนให้ คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาในขบวนการพัฒนาสหกรณ์ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถ ในงานหรือข้อกฎหมายสหกรณ์ตามที่สหกรณ์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดขึ้น <input type="checkbox"/> การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจในการบริหารจัดการเพื่อความสำเร็จขององค์กร <input type="checkbox"/> กำหนดให้มีการปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้จรรยาบรรณของบุคลากร สอ.มสศ. <input type="checkbox"/> กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์หรือสร้างความเสียหายต่อสหกรณ์ได้ <input type="checkbox"/> ปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566-2570) สู่การปฏิบัติ
2. แผนงานจัดหาทุน	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการเพิ่มทุน <input type="checkbox"/> การเพิ่มหุ้นในเดือนที่จ่ายเงินปันผลให้สมาชิก	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร คณาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่โครงการต่าง ๆ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มาสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถเพิ่มการหักส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ สูงสุดไม่เกินเดือนละ 10,000.00 บาท <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถเพิ่มหุ้นได้ภายในสิ้นเดือนที่ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน โดยไม่เกินเงินที่ได้รับเป็นจำนวนเต็มสิบ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเพิ่มหุ้น ผ่านทาง Website สหกรณ์ หรือมารับที่ห้องสำนักงานสหกรณ์
3. แผนบริการให้เงินกู้แก่สมาชิก	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้เงินกู้สมาชิก <input type="checkbox"/> การบริการเงินกู้พิเศษดอกเบี้ยต่ำ <input type="checkbox"/> การให้กู้พิเศษเพื่อช่วยเหลือสมาชิกในภัยพิบัติต่างๆ	<input type="checkbox"/> ประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิกในหลายรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมของสมาชิก และตามสถานการณ์และสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น <input type="checkbox"/> จัดให้มีโครงการเงินกู้หรือเงินกู้พิเศษที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกโดยสามารถผ่อนชำระคืนได้ภายในระยะเวลาที่นานมากขึ้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือและเป็นการบรรเทาความเดือนร้อนของสมาชิก <input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถรวมหนี้เงินกู้หลายยอดให้เป็นยอดเดียวและสามารถผ่อนชำระได้นานขึ้น ช่วยให้สมาชิกมีเงินเหลือรายเดือนมากขึ้น <input type="checkbox"/> ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก ด้วยความรวดเร็วทันใจและลดขั้นตอนและแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลที่ทำให้เกิดความล่าช้า เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและเกิดความประทับใจในการกู้เงิน

แผนงาน/โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
4. แผนบริการรับฝากเงิน	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้บริการรับฝากเงิน <input type="checkbox"/> กิจกรรมการออมเนื่องตามเทศกาลหรือวันสำคัญต่างๆ	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้สมาชิกได้มาออมเงินกับสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น โดยมีให้บริการทั้งเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ 12 เดือน <input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกมีการออมเงินมากขึ้น เช่น โดยจัดกิจกรรมให้รางวัลแก่สมาชิกผู้โชคดี <input type="checkbox"/> ให้บริการออมในรูปแบบการหักเงินได้รายเดือนได้มาออม โดยสหกรณ์จะเรียกเก็บจากหน่วยงานการเงินต้นสังกัด <input type="checkbox"/> โครงการส่งเสริมการออม เพื่อให้สมาชิกได้มาฝากเงินกับสหกรณ์มากขึ้น <input type="checkbox"/> การปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เพิ่มสูงขึ้นเพื่อให้สมาชิกมีการออมเงินเพิ่มขึ้น
5. แผนงานสวัสดิการ	
<input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> การให้ทุนในการช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ <input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์ <input type="checkbox"/> สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	<input type="checkbox"/> กำหนดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือทายาทสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม ทายาทจะได้รับสวัสดิการจากสหกรณ์ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการให้ทันต่อเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่เจ็บป่วยจนต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ของ สส.ชสอ. <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมการแจกของรางวัลในเทศกาลต่างๆ ให้สมาชิก
6. แผนงานประชาสัมพันธ์	
<input type="checkbox"/> เผยแพร่การดำเนินงาน และข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ให้สมาชิกได้รับทราบ <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ online ผ่านไลน์กลุ่มของสหกรณ์ <input type="checkbox"/> เผยแพร่กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ที่สหกรณ์จัดขึ้น <input type="checkbox"/> ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริสปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง”	<input type="checkbox"/> นำเสนอข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ และจัดให้มีการตอบข้อซักถามแก่สมาชิกอย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ มสด. และไลน์กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย และWebsite สหกรณ์ <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสหกรณ์ในทุกๆ ด้าน แก่สมาชิก ผ่านไลน์กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ มสด. โดยกำหนดให้สมาชิกเข้าร่วมกลุ่ม <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ผ่านสริบไบเบิ้ลรับเงินรายเดือนของสมาชิก <input type="checkbox"/> โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต <input type="checkbox"/> จัดให้มีโครงการสาธารณะประโยชน์ตามเทศกาลการกุศลแก่สังคมและชุมชนโดยความร่วมมือของสหกรณ์และสมาชิกสหกรณ์ <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์เอกลักษณ์ของสหกรณ์ / การดำเนินชีวิตแบบพอเพียง
7. แผนงานการพัฒนา อาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
<input type="checkbox"/> การบริหารงาน การพัฒนาอาคารสถานที่	<input type="checkbox"/> จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่สมาชิก <input type="checkbox"/> ปรับปรุงและจัดระเบียบในสำนักงานให้เกิดความสะอาดโปร่งโล่งและสะดวกสบายในการให้บริการแก่สมาชิก <input type="checkbox"/> จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบมากขึ้น และทำลายเอกสารที่เก็บไว้เกิน 10 ปี เพื่อความสะอาด ปลอดภัย และโล่งสบายในการมาติดต่อสหกรณ์ของสมาชิก <input type="checkbox"/> การพัฒนาสภาวะแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมภาพลักษณ์ของสหกรณ์

แผนงาน/โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
8. แผนงานบริหารพัฒนาระบบงานสหกรณ์และเทคโนโลยี นวัตกรรม	
<input type="checkbox"/> การพัฒนาระบบงานสหกรณ์ <input type="checkbox"/> การปรับปรุงโปรแกรมบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้ออกแบบรายงานได้ตามคำแนะนำ ต่างๆ ของ หน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ <input type="checkbox"/> การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดย การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมมาใช้ในการ ให้บริการสมาชิก	<input type="checkbox"/> มีการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงระบบบริหารงาน สหกรณ์ โปรแกรมเงินกู้ของสหกรณ์ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และ รองรับการให้กู้ในรูปแบบใหม่ๆ ได้ และสามารถปรับออกรายงานต่างๆ ได้ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์แนะนำ หรือขอข้อมูลของสหกรณ์ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล และแผนบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด <input type="checkbox"/> มีการบำรุงรักษาและดูแลระบบบริหารงานสหกรณ์เป็นประจำทุกปี <input type="checkbox"/> การพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศในการให้บริการข้อมูล

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

รายการ	ปี 2566		ปี 2567	รายละเอียดประกอบ
	ขอตั้ง	รายจ่ายจริง	ขอตั้ง	
1. ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	250,000.00	249,383.24	270,000.00	
1.1 พิมพ์รายงานกิจการ	3,500.00	2,206.00	3,500.00	จ้างพิมพ์และจัดทำรายงานกิจการ
1.2 ค่าใช้พาหนะ รางวัล และค่ารับรองสมาชิก และผู้แทนภายนอก	225,000.00	229,671.24	250,000.00	ค่าพาหนะ, เงินรางวัล, และค่ารับรองสมาชิก กรรมการ และผู้แทนจากภายนอก
1.3 ค่าจัดสถานที่	2,000.00	2,000.00	3,000.00	ค่าจัดสถานที่ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
1.4 ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานสหกรณ์	5,800.00	6,400.00	8,500.00	ค่าตอบแทน จนท.คอม 4 คน ผู้ช่วยงาน 6 คน และสมาชิกผู้สังเกตการณ์ 3 คน
1.5 ค่าเช่าสถานที่	10,000.00	8,000.00	0.00	ค่าเช่าสถานที่
1.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	3,700.00	1,106.00	5,000.00	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ซักผ้าปูโต๊ะและอื่นๆ
2. ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	955,000.00	752,478.36	625,000.00	
2.1 ค่ารับรอง	15,000.00	11,232.00	18,000.00	ค่ารับรองคณะกรรมการ, สมาชิก และผู้มาเยี่ยม
2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	5,000.00	3,000.00	10,000.00	การติดต่อกิจการและการอบรมสัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่
2.3 ค่าฝึกอบรมสัมมนา	28,000.00	0.00	30,000.00	ค่าลงทะเบียนอบรม / ประชุมสัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ / ค่าจัดอบรม/สัมมนาของสหกรณ์
2.4 ค่าเบี้ยประชุม	210,000.00	145,750.00	210,000.00	การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	8,000.00	3,180.00	7,000.00	แผ่นพับ จัดบอร์ด อดรูป ป้ายประชาสัมพันธ์ และของรางวัลในการจัดกิจกรรมให้กับสมาชิก
2.6 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	324,000.00	262,900.00	0.00	เงินเดือนเจ้าหน้าที่
2.7 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	150,000.00	136,159.00	116,000.00	ค่าตอบแทนพิเศษ, ค่าล่วงเวลา
2.8 ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภาคเอกชน	60,000.00	38,000.00	60,000.00	ค่าจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี
2.9 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	25,000.00	25,000.00	25,000.00	จ้างผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี
2.10 ค่าใช้จ่ายทั่วไป และค่าระบบเทคโนโลยีในงานสหกรณ์	130,000.00	127,257.36	149,000.00	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแผนงาน และค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการสมาชิก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
3. วัสดุสำนักงาน	80,000.00	93,372.33	95,000.00	
3.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	15,000.00	25,977.46	20,000.00	แบบพิมพ์สำเร็จรูปต่าง ๆ ที่ใช้งานในสหกรณ์
3.2 วัสดุสำนักงาน	28,000.00	28,190.62	35,000.00	กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงานต่างๆ
3.3 ค่าดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์	25,000.00	25,000.00	25,000.00	ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์
3.4 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	12,000.00	14,204.25	15,000.00	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ / เครื่องใช้สำนักงาน
4. ค่าครุภัณฑ์	15,000.00	9,929.00	10,000.00	
4.1 หน้าจอคอมพิวเตอร์	10,000.00	5,980.00	-	จำนวน 2 จอ
4.2 เครื่องทำลายเอกสาร	5,000.00	3,949.00	-	จำนวน 1 เครื่อง
4.3 ค่าเครื่องบันทึกเสียง	-	-	5,000.00	จำนวน 1 เครื่อง
4.4 ค่าเครื่องบวกเลข	-	-	5,000.00	แบบมีกระดาษพิมพ์จำนวน 1 เครื่อง
รวม	1,300,000.00	1,105,162.93	1,000,000.00	

หมายเหตุ: 1. งบประมาณการรายจ่ายประจำปี 2567 ขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง

2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้สนับสนุนกิจการสหกรณ์ โดยการไม่เก็บค่าเช่า และปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้เป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ที่สหกรณ์ฯ จึงทำให้ปี 2567 สหกรณ์ไม่ต้องตั้งค่าเช่าสถานที่ และเงินเดือนเจ้าหน้าที่

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2567

ประมาณการรายรับ

รายการ	ปี 2566		ปี 2567	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	รายรับจริง	ประมาณการ	
ดอกเบี๋ยรับจากเงินให้กู้	1,950,000.00	2,150,107.00	2,100,000.00	ดอกเบี๋ยรับจากเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ร้อยละ 6.50 ต่อปี เงินกู้สามัญ ร้อย ละ 6 และ 7 ต่อปี ตามระเบียบของ สหกรณ์
ดอกเบี๋ยรับเงินฝาก ธนาคารและชุมนุม สหกรณ์ฯ	1,580,000.00	1,711,915.92	1,800,000.00	รายได้จากดอกเบี๋ย และ ผลตอบแทนในการลงทุนกับ ธนาคารพาณิชย์, ชุมนุมสหกรณ์ฯ และสหกรณ์อื่น
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	8,000.00	6,300.00	6,000.00	ค่าธรรมเนียมในการสมัครเจ้าเป็น สมาชิกใหม่
รายได้อื่น ๆ	12,000.00	9,782.79	10,000.00	ค่าบริการต่าง ๆ
รวม	3,550,000.00	3,878,105.71	3,916,000.00	

ประมาณการรายจ่าย

รายการ	ปี 2566		ปี 2567	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	ประมาณการ	
รวมรายจ่ายตาม ประมาณการ	1,300,000.00	1,105,162.93	1,000,000.00	รายจ่ายลงทุนไม่ถึงเป็นรายจ่าย ดำเนินงาน
หัก รายจ่ายลงทุน	15,000.00	9,929.00	10,000.00	ค่าครุภัณฑ์
รายจ่ายดำเนินงาน	1,285,000.00	1,095,233.95	990,000.00	รายจ่ายดำเนินงานตามประมาณ การ
บวก ดอกเบี๋ยจ่ายเงินรับ ฝาก	65,000.00	46,240.14	65,000.00	
รวม	1,350,000.00	1,141,474.07	1,055,000.00	

ประมาณการรายรับสูงกว่าประมาณรายจ่าย

รายการ	ปี 2566		ปี 2567	หมายเหตุ
	ประมาณการ รายรับ > จ่าย	รายรับจริง > รายจ่ายจริง	ประมาณการ	
ประมาณการรายรับ สูงกว่า รายจ่าย	2,200,000.00	2,736,631.64	2,861,000.00	

มติที่ประชุมใหญ่

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2567

ด้วย วงเงินกู้ยืมประจำปี 2566 ได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้งเงิน ในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และการดำเนินงานที่ผ่านมา สหกรณ์ฯ ยังไม่มีการใช้งเงินกู้ยืมเลย ซึ่งตามข้อบังคับหมวด 4 ข้อ 17 วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นจึงเสนอกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท เท่าปีที่ผ่านมา ซึ่งวงเงินดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

ในปีงบประมาณ 2567 นี้ ขอนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม จำนวน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับปีที่แล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุมใหญ่

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 9

เรื่อง การพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อแต่งตั้งเป็น ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2567

ด้วยสหกรณ์ได้ประกาศรับเสนอบริการสอบบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2567 จำนวน 1 ราย และเป็นผู้สอบบัญชีสำรอง จำนวน 1 ราย โดยมีผู้สอบบัญชียื่นเสนอบริการงานสอบบัญชี จำนวน 2 ราย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดการเสนอบริการสอบบัญชี และกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชีประจำปี 2567 จำนวน 60,000.00 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และกำหนดผู้สอบบัญชีสำรอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261	สำนักงาน ที แอนด์ อาร์ โดยนางชริษา วงศ์ถาวรมัน เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 6315
1. วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบ	- เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ใช้งบการเงินที่มีต่องบการเงินของสหกรณ์ว่า สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดเพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินโดยรวมของสหกรณ์ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญตามกฎหมายและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด โดยข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมทั้งข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	- เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ใช้งบการเงินที่มีต่องบการเงินของสหกรณ์ว่า สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินโดยรวมของสหกรณ์ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญตามกฎหมายและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด โดยข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมทั้งข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
2. ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี 2.1 ขอบเขตการเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ	- ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมถึงการใช้ดุลยพินิจ และการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอด การตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึงการใช้วิธีการดังต่อไปนี้	- ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมถึงการใช้ดุลยพินิจ และการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอด การตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึงการใช้วิธีการดังต่อไปนี้

รายการ	<p>บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261</p>	<p>สำนักงาน ที แอนด์ อาร์ โดยนางชรีชา วงศ์ถาวรมัน เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 6315</p>
<p>2.2 การเข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบ</p>	<p>-ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด</p> <p>-ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>-ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์</p> <p>-สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์</p> <p>-ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมอบหมายให้ผู้ช่วยสอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2-3 วันทำการ จำนวนผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 2 คน</p>	<p>-ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด</p> <p>-ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>-ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี</p> <p>-สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์</p> <p>-ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม</p> <p>- ข้าพเจ้าจะเข้าตรวจสอบด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมอบหมายให้ผู้ช่วยสอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 วันทำการ</p> <p>- มีผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 2 คน</p>
<p>3. ความรับผิดชอบของ คณกรรรมการ ดำเนินการสหกรณ์</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบและเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>-การจัดทำและการแสดงรายการอย่างถูกต้องตามควรของงบการเงินโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>-การควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินโดยปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ</p> <p>-ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง</p> <p>-จัดเตรียมข้อมูล ข้อมูลเพิ่มเติม การเข้าถึงข้อมูลตาม que ผู้สอบบัญชีร้องขอ</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบและเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>-การจัดทำและการแสดงรายการอย่างถูกต้องตามควรของงบการเงินโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>-การควบคุมภายในเกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินที่มีความจำเป็นจะต้องทำให้สามารถจัดทำงบการเงินโดยปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ</p> <p>-ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง</p> <p>-จัดเตรียมข้อมูลทั้งหมด ข้อมูลเพิ่มเติมและการเข้าถึงอย่างไม่จำกัดต่อบุคคลภายในสหกรณ์</p>

รายการ	บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261	สำนักงาน ที แอนด์ อาร์ โดยนางชรีชา วงศ์ถาวรมัน เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 6315
4. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	- จำนวน 38,000.00 บาท โดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว - เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ ขอให้เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์	- จำนวน 60,000.00 บาท โดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว - เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ขอให้เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์
5. การรายงานผลการสอบบัญชี	- รายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน การบัญชี ตามที่เห็นสมควรโดยไม่ถึงเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งตามที่สหกรณ์ร้องขอ	- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ - รายงานผลการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบนายทะเบียนกำหนด - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีที่เห็นสมควรโดยไม่ถึงเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามที่สหกรณ์ร้องขอ
6. การเสนอบริการสอบบัญชี	- ข้าพเจ้าทราบและปฏิบัติตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 12 และข้อ 13 (สำหรับผู้สอบบัญชีอิสระ) - ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 7261 / บุคคลอื่น ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ข้อ 12 และข้อ 13 (สำหรับสำนักงาน)	- ข้าพเจ้าทราบและปฏิบัติตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 12 และข้อ 13 (สำหรับผู้สอบบัญชีอิสระ) - ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้สอบบัญชีในสังกัดตามรายชื่อที่เสนอทราบและปฏิบัติตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ข้อ 12 และข้อ 13 (สำหรับสำนักงาน)

มติที่ประชุมใหญ่

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2567

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 67 กำหนดให้กรรมการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และข้อ 68 การพ้นจากตำแหน่งกำหนดให้กรรมการต้องออกตามวาระ ในปี 2566 มีกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 23 ถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อ 68 (1) เป็นประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน กรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน จึงต้องมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 24 เพื่อทดแทนกรรมการดำเนินการที่ออกตามวาระดังกล่าว ในการประชุมครั้งนี้จะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการใหม่ เป็นประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน รวม 8 คน และผู้เป็นคณะกรรมการดำเนินการต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับ ข้อ 65 ดังนี้

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต่อไปนี้หรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
5. สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
6. ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

5. ในการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประจำปี 2567 มีตำแหน่งที่เลือกตั้ง ดังนี้

- | | | | |
|---------------------------|-------|---|----|
| 1. ประธานกรรมการดำเนินการ | จำนวน | 1 | คน |
| 2. กรรมการดำเนินการ | จำนวน | 7 | คน |

ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในวาระ 2 ปี โดยมีรายชื่อผู้สมัคร ดังนี้

1. ประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน ดังนี้

ลำดับที่ ยื่นสมัคร	ชื่อ - สกุล	เลข สมาชิก	หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา สาขา	ตำแหน่ง	หมายเลข ผู้สมัคร
1	ดร.สวงศ์ บุญปลูก	2915	สนม.	การจัดการศึกษา ดุขฎฐฎฎฎฎฎฎ กจ.ด.	รองอธิการบดี	1

2. ผู้สมัครคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน 11 คน ดังนี้

ลำดับที่ ยื่นสมัคร	ชื่อ - สกุล	เลข สมาชิก	หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา สาขา	ตำแหน่ง	หมายเลข ผู้สมัคร
1	ผศ.ศิริมา บุญมาเลิศ	2690	รทท.	รัฐประศาสน ศาสตร์ MPA.	อาจารย์	1
2	ดร.ชนินทร์ ต่วนชะเอม	3017	คจก.	ครุศาสตร์ดุขฎฐฎฎฎฎฎฎ บัณฐฎฎ คศ.ด.	อาจารย์	2
3	น.ส.ศุจิรัตน์ ประกอบกิจ	3125	กองนโยบาย และแผน	บัณฐฎฎมหาบัณฐฎฎ บข.ม.	จนท.วิเคราะห์ นโยบายและแผน	3
4	นายทรงเกียรติ ระลึกมุล	3087	กองนโยบาย และแผน	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฐฎฎ วท.ม.	จนท.สนง.บริหารงาน ทั่วไป	4
5	น.ส.สุชานัน ลักสุวรรณ	2605	กองคลัง	บริการธุรกิจ มหาบัณฐฎฎ บธ.ม.	จนท.สนง.การเงินและ บัญชีชำนาญการ	5
6	น.ส.มนัสสิริ แดงโชติ	0556	กองคลัง	บริหารทรัพยากร บัณฐฎฎ	จนท.กองคลัง	6
7	นายยงยุทธ วุฒิชัย	2504	กองอาคาร	รัฐศาสตร์บัณฐฎฎ รบ.	หน.งานโยธา	7
8	น.ส.ยุพาพิน พรไชยะ	2895	กองพัฒนา นักศึกษา	นิเทศศาสตร์ ศศ.บ	จนท.สนง.	8
9	นายอำนาจ วงศ์ประทุม	2863	กองพัฒนา นักศึกษา	พลศึกษา กศ.ม.	จนท.	9
10	ผศ.ภาวินี รอดประเสริฐ	2893	รทท.	ศิลปศาสตร์ มหาบัณฐฎฎ ศศม.	อาจารย์	10
11	ผศ.ดร.เขมภัทธ์ เย็นเปี่ยม	1438	รทท.	รัฐประศาสน ศาสตร์ดุขฎฐฎฎฎฎฎฎ บัณฐฎฎ รป.ด	อาจารย์	11


รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 24
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ประจำปี 2567

VOTE

ขอเชิญสมาชิกประชุมและลงคะแนนเสียง

ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

วันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 08.30 - 12.00 น.

ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1



รายชื่อผู้สมัคร
ประธานดำเนินการ

เบอร์ 1

รายชื่อผู้สมัครคณะกรรมการดำเนินการ

เลือกได้ 7 หมายเลข

ดร.สงค์ บุญปลูก

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



เบอร์ 1

พศ.ศิริมา บุญมาเลิศ
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง



เบอร์ 2

ดร.ชนิทร์ ต่วนช่อม
คณะวิทยาการจัดการ



เบอร์ 3

นางสาวศุจิรัตน์ ประกอบกิจ
กองนโยบายและแผน



เบอร์ 4

นายทรงเกียรติ ระลึกนูล
กองนโยบายและแผน



เบอร์ 5

นางสาวสุชานัน ลักสุวรรณ
กองคลัง



เบอร์ 6

นางสาวนิตสิริ แดงไชดี
กองคลัง



เบอร์ 7

นายยงยุทธ วุฒิชัย
กองอาคารและสถานที่



เบอร์ 8

นางสาวยุพาพันธ์ พรชัยะ
กองพัฒนานักศึกษา



เบอร์ 9

นายอำนาจ วงศ์ประทุม
กองพัฒนานักศึกษา



เบอร์ 10

พศ.ภาวินี รอดประเสริฐ
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง



เบอร์ 11

พศ.ดร.ชมกัทท์ เอี่ยมเปี่ยม
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

NOTES

**ผู้มาร่วมประชุม
และเลือกตั้ง
เวลา 09.00 - 11.00 น.
ได้รับค่าเดินทาง
500 บาท**

- การเลือกตั้งเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์
- สมาชิกแสดงบัตรประจำตัวประชาชนก่อนการเลือกตั้ง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
โทร. 0 2244 5470-1

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 11

เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567

ด้วยสหกรณ์ได้มีการประกาศรับสมัครผู้สนใจสมัครรับเลือกเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2567 จำนวน 3 คน และสำรอง 1 คน โดยมีวาระการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการ 2 ปี และกำหนดค่าตอบแทนปีละ 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายรายปีเท่าปีที่ผ่านมา โดยมีผู้มา ยื่นใบสมัครจำนวน 4 คน ดังนี้

รายละเอียด	นางสาวจิรวรรณ จุฑิม	น.ส.ศิริขวัญ พรหมน้อย	นางสาวราตรี จรดล	นายสิทธิชัย ศรีธนากุล
1.คุณสมบัติผู้สมัคร	- เป็นสมาชิกสหกรณ์ - ผ่านการอบรม “ผู้ตรวจสอบกิจการ” โดย ช.สอ. วันที่ 17-19 สิงหาคม 2559	- เป็นสมาชิกสหกรณ์ - ผ่านการอบรม “ผู้ ตรวจสอบกิจการ” โดย ช.สอ. พื้นที่ 1 วันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2560	- เป็นสมาชิกสหกรณ์ - ผ่านการอบรม “ผู้ ตรวจสอบกิจการ” จากเขตพื้นที่สหกรณ์ สมาชิก กทม.พื้นที่ 1 วันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2566	- เป็นสมาชิกสหกรณ์ - ผ่านการอบรม “ผู้ ตรวจสอบกิจการ” จาก เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก กทม.พื้นที่ 1 วันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2566
2.การเข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบกิจการ - จำนวนครั้งที่เข้า ตรวจ -จำนวนผู้ช่วย	-เข้าตรวจเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 วัน ทำการ -ไม่มีผู้ช่วย	-เข้าตรวจเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 วัน ทำการ -ไม่มีผู้ช่วย	-เข้าตรวจเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 วันทำการ -ไม่มีผู้ช่วย	-เข้าตรวจเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 วันทำ การ -ไม่มีผู้ช่วย
3.การจัดทำรายงาน ผลการตรวจสอบ -รายงานระหว่างปี -รายงานประจำปี	-รายงานผลการ ตรวจสอบทุกเดือนที่เข้า ตรวจพร้อมข้อแก้ไข/ เสนอแนะ -รายงานผลประจำปี และ วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน	รายงานผลการ ตรวจสอบทุกเดือนที่เข้า ตรวจพร้อมข้อแก้ไข/ เสนอแนะ -รายงานผลประจำปี และ วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน	รายงานผลการ ตรวจสอบทุกเดือนที่ เข้าตรวจพร้อมข้อ แก้ไข/เสนอแนะ -รายงานผลประจำปี และวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน	รายงานผลการตรวจสอบ ทุกเดือนที่เข้าตรวจพร้อม ข้อแก้ไข/เสนอแนะ -รายงานผลประจำปี และ วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน
4.การให้บริการอื่น	-ให้คำแนะนำด้าน บริหาร การเงิน การ บัญชีและภาษี	-ให้คำแนะนำด้าน บริหาร การเงิน การ บัญชีและภาษี	-ให้คำแนะนำด้าน บริหาร การเงิน การ บัญชีและภาษี	-ให้คำแนะนำด้านบริหาร การเงิน การบัญชีและ ภาษี
5.ค่าธรรมเนียมการ ตรวจสอบกิจการ	-ตามที่สหกรณ์กำหนด -จ่ายรายปี	-ตามที่สหกรณ์กำหนด -จ่ายรายปี	-ตามที่สหกรณ์กำหนด -จ่ายรายปี	-ตามที่สหกรณ์กำหนด -จ่ายรายปี



รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกตั้ง
พุทธตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวณดุสิต จำกัด

VOTE 

ขอเชิญสมาชิก**ประชุมและลงคะแนนเสียง**
ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566
วันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567
เวลา 08.30 - 12.00 น.
ณ อาคารรัตนกนิษฐ ชั้น 1

เลือกได้
3
หมายเลข

 <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; font-weight: bold;">เบอร์ 1</div> <p>นางสาวจีรวรรณ จุฑิม กองคลัง</p>	 <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; font-weight: bold;">เบอร์ 2</div> <p>นางสาวศิริขวัญ พรมน้อย กองคลัง</p>
 <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; font-weight: bold;">เบอร์ 3</div> <p>นางสาวราตรี จรดล กองคลัง</p>	 <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; font-weight: bold;">เบอร์ 4</div> <p>นายสิริชัย ศรีนางกุล กองคลัง</p>

NOTES

ผู้มาร่วมประชุมและเลือกตั้ง เวลา 09.00 - 11.00 น.
ได้รับค่าเดินทาง 500 บาท

<ul style="list-style-type: none">• การเลือกตั้งเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์• สมาชิกแสดงบัตรประจำตัวประชาชนก่อนการเลือกตั้ง	<p>สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0 2244 5470-1</p>
---	---

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 12
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

รายชื่อคณะผู้จัดทำหนังสือรายงานกิจการ ประจำปี 2566
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. นายไพศาล | คงสถิตสถาพร |
| 2. นางสาวอลิศ | พันธ์พรสม |
| 3. นายวิโรจน์ | พยัคฆ์พันธุ์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี | สุดศิริ |
| 5. นางสาวสุธิตาวดี | ทับทิม |
| 6. นางสาววารี | ไต้ะดี |
| 7. นางสาวดวงกมล | ชลาชนนาวิน |
| 8. นางสาวนริสา | จักษุพันธ์ |
-



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

SUAN DUSIT UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

E-mail : sdu-cop@dusit.ac.th , Tel : 0 2244 5470 - 1

